****

# C:\Users\Lenovo\Desktop\GAL.jpg

# T.C.

# ŞAHİNBEY KAYMAKAMLIĞI

**GÜNEYKENT ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

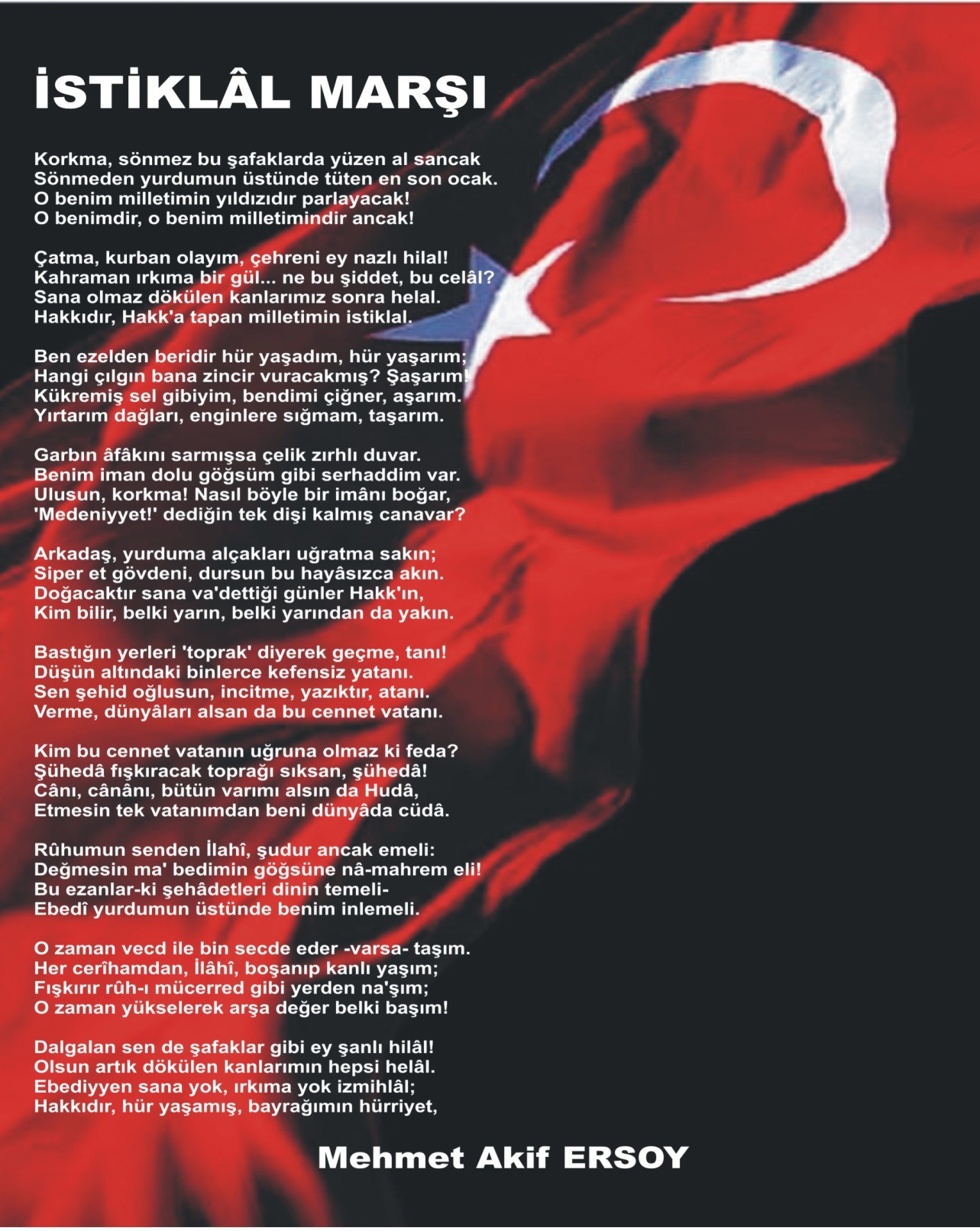
***2024-2028***

***STRATEJİK PLAN***

****



**Millî kültürümüzü, muasır medeniyet seviyesinin üstüne çıkaracağız.**

****

****

**SUNUŞ**

Eğitimin Türkiye Yüzyılı’nı muştulayan en önemli unsur olduğu bilinciyle hedeflerimize ulaşmak adına ülkemizin her sathında üretken olan ve eleştirel düşünebilen, iletişimi güçlü ve iş birliğini özümseyen nesillerin gelişimi için var gücümüzle çalışmakta; eğitim sistemimizi, iyi insan olmanın ve kendini tanımanın tüm koşullarını içerecek bir özgürleşme süreci olarak yapılandırmaktayız. Bu inançla, okul öncesi eğitimden başlayarak eğitim ve öğretimin her kademesinde bütün bireylerin nitelikli eğitime eriştiği bir eğitim sistemi oluşturmayı hedeflemekteyiz. Bütün çalışmalarımızı bu hedefe uygun olarak yürütmekte, eğitim politikalarımızı bu doğrultuda şekillendirmekteyiz.

Tüm bu anlayışlar çerçevesinde; 2024-2028 dönemini kapsayan Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı hazırlanmış olup stratejik planlama uygulamaları ve stratejik yönetim kültürünün hâkim kılınması için katılımcı bir anlayış ile Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımıza stratejik yönetim anlayışı yaygınlaştırılmıştır.

Okul/kurum stratejik planı, adından da anlaşılacağı gibi, bir okulun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşabileceğine dair plan ve stratejileri içeren bir belgedir. Okul gelişimine katkı sağlayan bir yol haritası niteliğinde olan stratejik plan; okul personelinin karar vermek, hedef belirlemek ve hedeflere ulaşmaktan sorumlu olmak gibi başarmaları gereken adımları olduğu anlamına gelir ve okula bağlılığı teşvik eder.

Stratejik yönetim süreci; bir okulun amaç ve hedeflerine ulaşması için tüm ihtiyaçlarının planlanması, analiz edilmesi, geliştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecidir. Stratejik yönetim süreci; okulun mevcut durumunu değerlendirmesine, stratejilerini belirlemesine, bunları uygulamasına ve uygulanan yönetim stratejilerinin etkinliğini analiz etmesine yardımcı olur.

Stratejik yönetim sürecini, standart formlar ve açıklamaların temel bir yapısı üzerinden Bakanlığımız ve il müdürlüklerimizin stratejik planlarıyla uyumlaştırmayı sağlamak ve okul ve kurumlara stratejik plan hazırlama sürecinde katkı sunmak amacıyla bu rehber hazırlanmıştır.

Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımızda stratejik plan uygulama döneminin başarıyla geçeceğine inancım tamdır. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinde emeği geçen ve katkıda bulunan tüm millî eğitim çalışanlarına teşekkür ederim.

Ercan TÜRK

Strateji Geliştirme Başkanı

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İli : GAZİANTEP | | İlçesi : ŞAHİNBEY | |
| Adres: | Şahintepe Mah. 133338 Nolu Sok. No:2 | Coğrafi Konum (link) | 37°00'58.1"N 37°19'28.8"E  Şahintepe , 27470 Şahinbey/Gaziantep |
| Telefon Numarası: | 03423717283 | Fax Numarası : | -- |
| e-Posta Adresi: | 764965@meb.k12.tr | Web Sayfası Adresi: | turkanmehmetaltunal.meb.k12.tr |
| Kurum Kodu : | 764965 | Öğretim Şekli | Tam Gün |

**SUNUŞ**

Günümüz Teknoloji ve bilişim dünyasındaki hızlı gelişmeler, Ülkemizi de değişime zorluyor. Bu değişimi sağlayacak ve ülkemizin muasır medeniyetlere ulaştıracak olan en önemli faktör eğitimdir. Eğitim kişileri, toplumu ve ülkemizi geleceğimizi garanti altına alacak en etkin yoldur.

Bu amaçla okulumuz tarafından belirlenen hedeflere ulaşmak için işlevsel etkinliklerin yol haritasını çıkarmak gerekir. Stratejik planlama bu yol haritasının en iyi yoludur. Bu planlama hedeflerin gerçekleştirilmesine ve karar verme süreçlerine rehberlik ederek, uygulamada verimliliği artırır. Okulumuz çağa ayak uydurup en iyi eğitim seviyesine çıkmak, sürekli yenilenmek ve kalite kültürünü oluşturmak en temel ilkelerimizdendir. Bu ilkeler için eğitim ve öğretim basta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal, sportif ve sanatsal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik plan hazırlanmıştır.

Güneykent Anadolu Lisesi olarak en büyük gayemiz, teknoloji çağına ayak uydurabilen, ülkemiz gelişmesine katkı sağlayacak, bilgili, kendine güvenen ve manevi değerlere sahip gençler yetiştirmektir. Bunun için okulumuz Öğretmenler, Veliler ve öğrencilerle birlik ve beraberlik içinde bir aile şiarıyla hedeflerine ulaşmak temel kuralımızdır. Güneykent Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2024-2028)’de belirtilen hedeflerimize ulaşmamız için bizlere katkılar sağlayacağına dair inancımız tamdır. Planın hazırlanmasında emeği gecen öğretmen, öğrenci, velilerimize ve Okul Gelişim Yönetim Ekibi’ne teşekkür ederim.

Ramazan GÖÇER

Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

**1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ1**

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 1

1.2.Planlama Süreci 1

**2.DURUM ANALİZİ5**

2.1.Kurumsal Tarihçe5

2.2.Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi 6

2.3. Mevzuat Analizi 6

2.5. Üst Politika Belgelerinin Analizi 8

2.6. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 9

2.7. Paydaş Analizi 10

2.7. Kuruluş İçi Analiz 17

2.7.1.Teşkilat Yapısı17

2.7.2. İnsan Kaynakları 20

2.7.3. Teknolojik Düzey 32

2.7.4 Mali Kaynaklar 32

2.7.5. İstatistiki Veriler 33

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)37

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 39

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 40

**3.GELECEĞE BAKIŞ41**

3.1.Misyon41

3.2.Vizyon41

3.3. Temel Değerler 41

**4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 42**

4.1. Amaçlar42

4.2. Hedefler 43

4.3. Performans Göstergeleri 43

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi 56

4.5. Maliyetlendirme 58

**5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 59**

**6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER 60**

**1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

**1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**Stratejik Plan Ekibi:**

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Strateji Geliştirme Üst Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
| Ramazan GÖÇER | Okul Müdürü | Özlem İYİSAN | Müdür Yardımcısı |
| Osman ÇİFTÇİ | Müdür Yardımcısı | Buse DEMİRCAN | Rehber Öğretmen |
| Ahmet Alper GÜVEN | Fizik Öğretmeni | Seda ÜNLÜ | İngilizce Öğretmeni |
| Funda KIRATLI | OAB Başkanı | Mehtap KESKİN | Felsefe Öğretmeni |
| Hülya DOĞAN | OAB Muhasip Üyesi | Belemir ATEŞMEN | Biyoloji Öğretemeni |
|  |  | Hayriye GÜRSEL | T.D.E. Öğretmeni |
|  |  | Zeynep ALBAS | OAB Üyesi |

**1.2. Planlama Süreci:**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından gerçekleştirilen seminerlerle okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler olmak üzere paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

**Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

**1.**Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

**a.** Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**b.** Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**c.** Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.   
**2**. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

**3**. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilirfaaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

**4**. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

**5**. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

**6.** Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

**7.** GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

**8.** Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

**9.** Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Güneykent Anadolu Lisesinin 2024-2028 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçelere bağlı okullar İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine, Merkeze bağlı okullar ise İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimine [@meb.gov.tr](mailto:arge63@meb.gov.tr) elektronik posta gönderilerek veya elden götürülerek görüş istenmiştir. Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Bodrum Anadolu Lisesi’nin 2024–2028 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI

1-2019 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

2- Cumhurbaşkanlığı Stratejik Planı

3- Yüksek Planlama Kurulu Kararları

4- DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu

5- Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi

6- Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik

7- Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı

8- İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

**ÇALIŞMA TAKVİMİ**

**İlçe MEM ile Okul Stratejik Planlama Takvimi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Stratejik Planlama Adımları** | | **2023** | | | **2024** | | | | | |
| **Ekim** | **Kasım** | **Aralık** | | **Ocak** | **Şubat** | **Mart** | **Nisan** | **Mayıs** | |
| **1** | **Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl Ar-GE Birimine Bildirilmesi** |  |  |  | |  |  |  |  |  | |
| **2** | **Durum Analizi** |  |  |  | |  |  |  |  |  | |
| **3** | **Geleceğe Yönelim** |  |  |  | |  |  |  |  |  | |
| **4** | **İl AR-GE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi** |  |  |  | |  |  |  |  |  | |
| **5** | **Planın İnternet Sitesinde Yayınlanması ve E-Posta Şeklinde İl AR-GE Birimine Gönderilmesi** |  |  |  | |  |  |  |  |  | |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi bölümünde, “neredeyiz” ve “kimiz” sorularına cevap aranmıştır. Kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejilerini geliştirebilmek için, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğunu ya da hangi yönlerinin eksik olduğunu, kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmeleri değerlendirmek için durum analizi yöntemine başvurulmuştur. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir

**2.1. Kurumsal Tarihçe**

Güneykent Anadolu Lisesi; 17.09.2018 yılında, Gaziantep’in Şahinbey ilçesinin Güneykent Mahallesinde 32 derslikli bir okul olarak kurulmuştur. Okulumuz bünyesinde 32 derslik, 3 adet laboratuvar, 2 adet resim atölyesi, 2 adet müzik atölyesi, kütüphane, konferans salonu, kapalı spor salonu bulunmaktadır. 2018-2019 eğitim öğretim hayatına bir müdür, bir müdür yardımcısı,17 öğretmen ve sadece 9. Sınıflar olmak üzere 318 öğrenciyle başlamıştır. Güneykent Anadolu Lisesi olarak kendi binasında eğitim öğretime akademik ve sportif, sosyal, kültürel çalışmalara devam etmektedir. Güneş Anadolu Lisesi, Tepebaşı Anadolu Lisesi ve daha sonra Şahinbey Sosyal Bilimler Anadolu Lisesi okul binaları inşaat halinde olduğu için geçici olarak 2018-2019 eğitim-öğretim yılında Güneykent Anadolu Lisesi’nin binasında eğitim öğretime devam etmişlerdir.

Güneykent mahallesi 102293 nolu sokak no:2 ŞAHİNBEY/GAZİANTEP olan adresimiz 2022 yılında bölgenin Şahintepe Mahallesine devredilmesinden sonra adresimiz Şahintepe Mahallesi 133338 nolu sokak No:2 olarak değiştirilmiştir.

Kapalı Spor Salonumuz Hayırsever Mehmet Akif KERETLİ tarafından 2019 tarihinde yapılarak Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne devredilmiş fakat kullanımı okulumuza verilerek faaliyete başlamıştır.

Bölgenin ortaöğretim ihtiyacını karşılamak için kurulmuş ve beklentilere büyük ölçüde cevap vererek tercih edilen bir okul olmuştur. 27.09.2022 tarihinde Valilik oluruyla okulumuzun ismi hayırsever işadamı Türkan Altun Avukat Mehmet Altun Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiş fakat Mebbis ve E-okul’da hala Güneykent Anadolu Lisesi olarak geçmektedir. Resmi isim değişikliği için Bakanlık onayı beklenmektedir

Okulumuz 2018/2019 Eğitim Öğretim yılında açıldığından dolayı 2022’de 173 mezun vermiş ve 41 öğrenci YKS ile yükseköğretime yerleşmiş ve 2023’de 181 mezun vererek 35 öğrenci yükseköğretim kurumuna yerleşmiştir

**2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

2019-2023 Stratejik Plan incelendiğinde bir çok hedeflere ulaşılmadığı görülmüştür. Örneğin devamsızlık önlenmesi, üst kuruma yerleştirilme, kayıt bölgesindeki öğrencilerin okula kayıt olma oranı, İş sağlığı ve güvenliği donanım temini konusunda, okul temizlik ve hijyen seviyesinin yükseltilmesi hedeflerine ulaşılmadığı tespit edilmiştir. Hedeflere ulaşılmama nedeni olarak 2019 yılında başlayan Covid-19 pandemi döneminde ve 6 şubat 2023 tarihinde meydana gelen Deprem Felaketinden dolayı öğrenci devamsızlıkları artmış, tatillerden dolayı istenen akademik başarıya ulaşılmamıştır. Okulumuzun merkezden uzak olması nedeniyle iş-kur personellerinin okulumuzu tercih etmemesi temizlik yönünden sıkıntılar yaşanmasına sebebiyet vermektedir. Hedeflerin 2024-2028 Stratejik planda yer alması ve hedeflerin gerçekleştirilmesi öngörülmektedir. Güvenlik görevlisinin olmaması ve okul ihata duvarının alçak olmasından dolayı öğrenciler kolaylıkla duvardan atlayarak kaçmakta, okul önünde bulunan park da öğrenciler için tehdit oluşturmaktadır.

**2.3. Mevzuat Analizi**

Güneykent Anadolu Lisesi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında lise düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| * **Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek** * **“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.** * **Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek** * **Liseöğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri** | * **T.C. Anayasası** * **1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu** * **652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname** * **222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003** * **657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu** * **5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu** * **3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu** * **439 Sayılı Ek Ders Kanunu** * **4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu** * **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu** * **MEB Personel Mevzuat Bülteni** * **Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği** * **MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)** * **Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği** * **04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge** * **26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik** * **Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği** * **Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği** * **MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi** | * **Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.** * **Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir.** * **Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.** * **Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.** * **Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.** | * **Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi** * **Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması** * **Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi** * **Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi** * **Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması** * **Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi** |

**2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi**

Tablo 4 Üst Politika Belgeleri Analizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| **MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri** | Önerilen politikalar | **Hedef ve stratejilerin belirlenmesi** |
| **Cumhurbaşkanlığı Programı** | Tümü | **5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması** |
| **2024-2028 Orta Vadeli Program** | Tümü | **Bütçe çalışmaları** |
| **Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı** | Tümü | **5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması** |
| **MEB Kalite Çerçevesi** | Tümü | **Hedef ve stratejilerin belirlenmesi** |
| **MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu** | Tümü | **Bütçe çalışmaları** |
| **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu** | * 9. Madde, * 41. Madde | **Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı**  **Stratejik Plan Hazırlama**  **İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları** |
| **MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı** | Tümü | **2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi** |
| **MEB 2024-2028 Stratejik Planı** | Tümü | **MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik** |
| **Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik** | Tümü | **5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi** |
| **Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik** | Tümü | **Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması** |
| **Gaziantep İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı** | Tümü | **Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi** |
| **Şahinbey İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı** | **Tümü** | **Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi** |

**2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi**

### Tablo 5 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri | 1. **Eğitim-öğretim iş ve işlemleri** 2. **Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri** 3. **Özel Eğitim Hizmetleri** 4. **Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri** 5. **Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi** 6. **Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler** 7. **Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)** 8. **Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi** 9. **Mezunlar** |
| B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme | 1. **Stratejik Planlama İşlemleri** 2. **İhtiyaç Analizleri** 3. **Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması** 4. **Araştırma-Geliştirme Çalışmaları** 5. **Projeler Koordinasyon** 6. **Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri** |
| C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi | 1. **Personel Özlük İşlemleri** 2. **Norm Kadro İşlemleri** 3. **Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri** |
| D- Fiziki ve Mali Destek | 1. **Okul Güvenliğinin Sağlanması** 2. **Ders Kitaplarının Dağıtımı** 3. **Taşınır Mal İşlemleri** 4. **Taşımalı Eğitimİşlemleri** 5. **Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri** 6. **Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri** 7. **Arşiv Hizmetleri** 8. **Sivil Savunma İşlemleri** |
| E-Denetim ve Rehberlik | 1. **Öğrencilere Rehberlik Yapmak** 2. **Velilere Rehberlik Yapmak** 3. **Rehberlik Faaliyetlerini yürütmek** 4. **Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi** 5. **Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri** 6. **Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri** |
| F-Halkla İlişkiler | 1. **Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması** 2. **Protokol İş ve İşlemleri** 3. **Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler** 4. **Okul-Aile İşbirliği** |

**2.6. Paydaş Analizi**

Paydaş, kurum ya da kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan ya da dolaylı olarak etkilenen ve etkileyen kişi, grup yada kurumlardır. Paydaş analizinde için paydaşların belirlenmesi, ilgilerinin ve çıkarlarının belirlenmesi, güçlerinin ve etkilerinin saptanması ve paydaş katılımı stratejisinin oluşturulması gerekir.

Stratejik planlama sürecinde iletişim içinde olduğumuz paydaşların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın özümsenmesi amaçlanmıştır.

Şahinbey İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katmıştır. Planlama sürecinde kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dahil edilmesini hedeflemiştir. Stratejik Planlama Ekibi ve ilçemizdeki okul ve kurum yöneticileri ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımlar sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Toplantılardan sonra iç ve dış paydaşlara GZFT analizi uygulanmış, paydaşların önerileri değerlendirilerek, imkanlar ölçüsünde stratejik planlamaya dahil edilmiştir.

İç ve dış paydaşların temel ortak, stratejik ortak, çalışan, kuruma girdi sağlayan konumları saptanmıştır. Bu paydaşlar, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre sınıflandırılmıştır.

Paydaş analizinde şu aşamalar izlenmiştir:

* Paydaşların tespiti
* Paydaşların öncelik sıralaması
* Paydaşların değerlendirilmesi
* Görüş ve önerilerin alınması

### Paydaşların Tespiti

### Tablo 6 Paydaş Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş |
| **Gaziantep İl Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | **√** |
| **Şahinbey Kaymakamlığı** |  | **√** |
| **Şahinbey İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | **√** |
| **Okul Müdürümüz** | √ |  |
| **Öğretmenlerimiz** | √ |  |
| **Öğrencilerimiz** | √ |  |
| **Velilerimiz** | √ |  |
| **Personelimiz** | √ |  |
| **Okul Aile Birliği** | √ |  |
| **İlçe Emniyet Amirliği** |  | **√** |
| **İlçe Toplum Sağlığı Merkezi** |  | **√** |
| **Taşımalı Eğitim Görevlileri** |  | **√** |
| **Diğer Eğitim Kurumları** |  | **√** |
| **Özel Sektör** |  | **√** |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  | **√** |
| **İlçe Belediye Başkanlığı** |  | **√** |
| **Diğer Kurum ve Kuruluşlar** |  | **√** |

### Paydaşların Öncelik Sıralanması

### Paydaşların öncelik Sıralanması ; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

### Tablo 7 Paydaşların Öncelik Sıralanması

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
| **Gaziantep İl Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | √ | 5 | 5 | **5** |
| **Şahinbey Kaymakamlığı** |  | **√** | 5 | 5 | **5** |
| **Şahinbey İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | **√** | 5 | 5 | **5** |
| **Okul Müdürümüz** | √ |  | 5 | 5 | **5** |
| **Öğretmenlerimiz** | √ |  | 5 | 5 | **5** |
| **Öğrencilerimiz** | √ |  | 5 | 5 | **5** |
| **Velilerimiz** | √ |  | 5 | 5 | **5** |
| **Personelimiz** | √ |  | 5 | 5 | **5** |
| **Okul Aile Birliği** |  | **√** | 4 | 4 | **4** |
| **İlçe Emniyet Amirliği** |  | **√** | 3 | 3 | **3** |
| **İlçe Toplum Sağlığı Merkezi** |  | **√** | 3 | 3 | **3** |
| **Taşımalı Eğitim Görevlileri** |  | **√** | 3 | 3 | **3** |
| **Diğer Eğitim Kurumları** |  | **√** | 2 | 2 | **2** |
| **Özel Sektör** |  | **√** | 2 | 2 | **2** |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  | **√** | 2 | 2 | **2** |
| **İlçe Belediye Başkanlığı** |  | **√** | 3 | 3 | **3** |
| **Diğer Kurum ve Kuruluşlar** |  | **√** | 2 | 2 | **2** |
| **Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış** | | | | | |
| **Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir** | | | | | |
| **Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç** | | | | | |

### Paydaşların Değerlendirilmesi

### Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

### Tablo 8 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ürün/Hizmet Numarası | İl MEM | Kaymakamlık | İlçe MEM | Okul Müdürümüz | Öğretmenler | Öğrenciler | Veliler | Personel | Okul Aile Birliği | İlçe Emniyet Amirliği | İlçe Toplum Sağlığı Merkezi | Taşımalı Eğitim Görevlileri | Diğer Eğitim Kurumları | Özel Sektör | Sivil Toplum Kuruluşları | İlçe Belediye Başkanlığı | Diğer Kurum ve Kuruluşlar |
| A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |
| **6** |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C-İnsan Kaynakları Gelişimi | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| D-Fiziki ve Mali Destek | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** | **√** |  |  |  |  | **√** |  |
| **6** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |
| E-Denetim ve Rehberlik | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| F-Halkla İlişkiler | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuz iç paydaşlarına yönelik yaptığımız paydaş anketine 326 öğrenci, 187 veli, 51 öğretmen, 4 yönetici ve 2 personel katılım sağlamıştır. Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra | Öğrenci Anket Soruları | 5 üzerinden aldığı puan |
| 1 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 3,97 |
| 2 | Okul temiz ve hijyeniktir. | 2,47 |
| 3 | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | 3,53 |
| 4 | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 3,59 |
| 5 | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetlekarşılanacağını düşünüyorum. | 3,21 |
| 6 | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | 3,66 |
| 7 | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | 3,15 |
| 8 | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum | 3,83 |
| 9 | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | 3,56 |
| 10 | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | 3,49 |
| 11 | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | 2,89 |
| 12 | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | 2,76 |
| 13 | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | 3,14 |
| 14 | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | 3,61 |
| 15 | Öğretmenlerim derslerin işlenişindefarklı ve ilgi çekici yöntemlerkullanır. | 3,42 |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | 3,08 |
| 17 | Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | 2,99 |
| 18 | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | 2,71 |
| 19 | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | 2,43 |
| 20 | DYK’leri yeterli buluyorum. | 2,88 |
|  | ORTALAMA | 3,22 |

**2024-2028 STRATEJİK PLAN ÖĞRENCİ GÖRÜŞLERİ DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUCU**

Anketin maddeleri 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 3 puan ve 3 puanın altında olan maddeler ve okulumuzun olumsuz(başarısız) yönlerini belirten görüşler ile ilgili 2024-2028 Stratejik plana hedef ve amaç maddeleri eklenecektir. Anketimize 386 öğrenci katılmıştır.

### Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuz iç paydaşlarına yönelik yaptığımız paydaş anketine 326 öğrenci, 187 veli, 51 öğretmen, 4 yönetici ve 2 personel katılım sağlamıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

**2024-2028 STRATEJİK PLAN ÖĞRETMEN GÖRÜŞLERİ DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUCU**

Anketin maddeleri 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 3 puanın altında olan maddeler ve okulumuzun olumsuz(başarısız) yönlerini belirten görüşler ile ilgili 2024-2028 Stratejik plana hedef ve amaç maddeleri eklenecektir. Anketimize 52 öğretmen katılmıştır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra | Öğretmen Anket Soruları | 5 üzerinden aldığı puan |
| 1 | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 3,37 |
| 2 | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 3,00 |
| 3 | Okul temiz ve hijyeniktir. | 2,53 |
| 4 | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 2,58 |
| 5 | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 3,40 |
| 6 | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | 2,83 |
| 7 | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | 2,81 |
| 8 | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | 2,81 |
| 9 | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | 3,22 |
| 10 | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | 4,06 |
| 11 | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | 3,29 |
| 12 | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | 3,94 |
| 13 | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | 3,5 |
| 14 | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | 4,23 |
| 15 | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | 3,75 |
| 16 | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | 3,02 |
| 17 | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | 3,58 |
|  | ORTALAMA | 3,29 |

**2024-2028 STRATEJİK PLAN VELİ GÖRÜŞLERİ DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUCU**

Anketin maddeleri 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 3 puanın altında olan maddeler ile ilgili 2024-2028 Stratejik plana hedef ve amaç maddeleri eklenecektir. Anketimize 186 veli katılmıştır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra | Veli Anket Soruları | 5 üzerinden aldığı puan |
| 1 | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 3,2 |
| 2 | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 2,95 |
| 3 | Okul temiz ve hijyeniktir. | 2,65 |
| 4 | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 2,96 |
| 5 | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 3,41 |
| 6 | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | 3,08 |
| 7 | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | 3,04 |
| 8 | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | 3,28 |
| 9 | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | 2,99 |
| 10 | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni bilgilendiriyor. | 2,92 |
| 11 | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | 3,27 |
| 12 | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | 3,32 |
| 13 | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | 3,10 |
| 14 | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | 2,81 |
| 15 | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | 3,07 |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | 3,13 |
| 17 | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | 3,18 |
| 18 | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | 3,14 |
| 19 | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | 4,10 |
| 20 | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | 4,49 |
| 21 | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | 4,61 |
| 22 | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | 4,42 |
|  | ORTALAMA | 3,32 |

**Tablo 9 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | Yöntem | Sorumlu | Çalışma Tarihi | Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu |
| **İlçe MEM Yöneticileri** | Mülakat, Toplantı | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | …/…/2023 | **S. P. Hazırlama Ekibi** |
| **Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri** | Mülakat | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | …/…/2023 | **S. P. Hazırlama Ekibi** |
| **Öğretmenlerimiz** | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 15/11/2023 | **S. P. Hazırlama Ekibi** |
| **Öğrencilerimiz** | Anket | S. P. Hazırlama Ekibi | 15.02.2024 | **S. P. Hazırlama Ekibi** |
| **Velilerimiz** | Anket | S. P. Hazırlama Ekibi | 15.02.2024 | **S. P. Hazırlama Ekibi** |
| **Personelimiz** | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 15.02.2024 | **S. P. Hazırlama Ekibi** |
| **Yöneticilerimiz** | **Anket, Toplantı** | **S. P. Hazırlama Ekibi** | **16.02.2024** | **S. P. Hazırlama Ekibi** |

**2.7. Kurum İçi Analiz**

**2.7.1. Teşkilat Yapısı**

****

a)Yönetici ve Öğretmen Sayısı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Görevi / Branşı** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 1 | Müdür | 1 | - | 1 |
| 2 | Müdür Yardımcısı | 3 | - | 3 |
| 3 | Matematik | 4 | 6 | 10 |
| 4 | Fizik | 3 | - | 3 |
| 5 | Kimya | - | 2 | 2 |
| 6 | Biyoloji | - | 2 | 2 |
| 7 | Türk Dili ve Edebiyatı | 4 | 6 | 10 |
| 8 | Tarih | 2 | 1 | 3 |
| 9 | Coğrafya | 2 | 1 | 3 |
| 10 | Felsefe | 1 | 2 | 3 |
| 11 | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 1 | 3 | 4 |
| 12 | İngilizce | 2 | 4 | 6 |
| 14 | Almanca | - | 2 | 2 |
| 15 | Bilgisayar | - | 1 | 1 |
| 16 | Beden Eğitimi ve Spor | 4 | - | 4 |
| 17 | Görsel Sanatlar | - | 1 | 1 |
| 18 | Müzik | 1 | - | 1 |
| 19 | Psikolojik Danışman - Rehberlik | 1 | 1 | 2 |
| Toplam | | 29 | 33 | 62 |

**b)İdari Kadro Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İDARECİLER** | | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **BRANŞI** | |
| 1 | Ramazan GÖÇER | Okul Müdürü | İngilizce | |
| 2 | Osman ÇİFTÇİ | Müdür Yardımcısı | Matematik | |
| 3 | İsmail Erhan ÖZTÜRK | Müdür Yardımcısı | Felsefe | |
| 4 | Özlem İYİSAN | Müdür Yardımcısı | Biyoloji | |

**c) Diğer Personel Sayısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 1 | Hizmetli | - | - | - |
| 2 | Geçici Personel(Hizmet Alımı) | - | - | - |
| 3 | İşkur | - | 1 | 1 |
| 4 | Memur | - | - | - |
| Toplam | | - | 1 | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MEMUR, VHKİ, YARDIMCI HİZMETLİ, PERSONEL BİLGİLERİ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **Statü (Memur, VHKİ, Sürekli İşçi, İşkur)** |
| 1 | Adem BALAVUVER | İŞKUR |
| 2 | Meryem DANA | OAB |

**d)Öğretmen Kadromuz**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMENLERİMİZ** | | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **BRANŞI** | **Kadrolu/Ücretli** |
| 1 | Ercan UYKUN | Matematik | Kadrolu |
| 2 | Ahmet AKÇAKAYA | Matematik | Kadrolu |
| 3 | Gülşah KARAARSLAN | Matematik | Kadrolu |
| 4 | Hanife GENÇLER | Matematik | Kadrolu |
| 5 | Reyhan ALPTEKİN | Matematik | Kadrolu |
| 6 | Mehmet AÇAR | Matematik | Kadrolu |
| 7 | Betül ULUSOY | Matematik | Kadrolu |
| 8 | Büşra KARABULUT | Matematik | Kadrolu |
| 9 | Sümeyra KARA | Matematik | Kadrolu |
| 10 | Murat PATAN | Matematik | Kadrolu |
| 11 | Alpaslan ÇULHA | Fizik | Kadrolu |
| 12 | Ahmet Alper GÜVEN | Fizik | Kadrolu |
| 13 | Mehmet Rauf KILINÇ | Fizik | Kadrolu |
| 14 | Roza DURMUŞ | Kimya | Kadrolu |
| 15 | Burçak TETİK | Kimya | Kadrolu |
| 16 | Melek Özlem YOKAK | Biyoloji | Kadrolu |
| 17 | Kerime Burcu AKALTIN | Biyoloji | Kadrolu |
| 18 | Fatih ODUN | Türk Dili ve Edebiyatı | Kadrolu |
| 19 | Hülya ELLEK | Türk Dili ve Edebiyatı | Kadrolu |
| 20 | Merve Duygu KURULOĞLU | Türk Dili ve Edebiyatı | Kadrolu |
| 21 | Gülnaz BOZKURT | Türk Dili ve Edebiyatı | Kadrolu |

### 2.7.2.İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

### Tablo 10 Okul Yönetici Sayısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YÖNETİCİ SAYILARI | | | |
|  | **Müdür** | **Müdür Başyardımcısı** | **Müdür Yardımcısı** |
| Norm | 1 | 0 | 3 |
| Mevcut | 1 | 0 | 3 |
|  | | | |

### Tablo 11 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA | ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ | SAYI |
| 1 | Öğrenci Sayısı | 1358 |
| 2 | Öğretmen Sayısı | 64 |
| 3 | Derslik Sayısı | 35 |
| 4 | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 39 |
| 5 | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 24 |
| **Öğrenci sayıları virgülden sonra yuvarlanmıştır.** | | |

### Tablo 12 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Branş Adı | Toplam Ders Saati | Yönetici Gir.Ders Saati | Norma Esas Ders Saati | Norm | mevcut | Sözleşmeli | Toplam | İhtiyac |
| Bilişim Teknolojileri | 9 |  | 9 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| Biyoloji | 66 |  | 66 | 3 | 2 | 2 | 4 | -1 |
| Coğrafya | 66 |  | 66 | 3 | 3 | 0 | 3 | 0 |
| Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi | 106 |  | 106 | 5 | 4 | 0 | 4 | 1 |
| Türk Dili ve Edebiyatı | 205 |  | 205 | 10 | 10 | 0 | 10 | 0 |
| Felsefe | 80 | 6 | 74 | 3 | 3 | 0 | 3 | 0 |
| Fizik | 82 |  | 82 | 4 | 3 | 0 | 3 | 1 |
| İngilizce | 170 | 6 | 164 | 8 | 7 | 0 | 7 | 1 |
| Kimya/Kimya Tek. | 62 |  | 62 | 3 | 2 | 1 | 3 | 0 |
| Müzik | 36 |  | 36 | 2 | 2 | 0 | 2 | 0 |
| Tarih | 98 |  | 98 | 5 | 4 | 1 | 5 | 0 |
| Almanca | 76 |  | 76 | 4 | 2 | 0 | 2 | 2 |
| Beden Eğitimi | 70 |  | 70 | 3 | 3 | 0 | 3 | 0 |
| Matematik | 206 |  | 206 | 10 | 10 | 0 | 10 | 0 |
| Sağlık Bilgisi | 9 |  | 9 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Görsel Sanatlar | 34 |  | 34 | 2 | 2 | 0 | 2 | 0 |
| Rehberlik | 0 |  | 0 | 3 | 2 | 1 | 3 | 0 |
| TOPLAM | 1375 | 12 | 1363 | 70 | 60 | 5 | 65 | 5 |

### Tablo 13 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra  No** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | - | - | - | - | *-* |
| 2 | Hizmetli | 1 | 1 | Lise | 2024 | *2* |
| 3 | Sözleşmeli İşçi | - | - | - |  |  |

**İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Görevi | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Tarih | Bittiği Tarih | Belge No |
|  |  | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 11.04.2016 | 12.04.2016 |  |
| Ramazan GÖÇER | Müdür | Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | 16.05.2016 | 23.05.2016 |  |
| Soruşturma Teknikleri Kursu | 20.11.2017 | 24.11.2017 |  |
| Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 13.03.2024 | 17.03.2024 |  |
| Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri (C1, C, BE, C1E, CE, D1E, DE Sertifika Sınıfı Araçlar) Sınav Sorumlusu Eğitimi Kursu | 5.09.2022 | 8.09.2022 |  |
| İlk Yardım Eğitimi Kursu | 17.04.2023 | 18.04.2023 |  |
| BİLGİSAYAR DONANIM | 30.10.2006 | 3.11.2006 |  |
| İngilizce Pratik Konuşma Yöntemleri veTeknikleri | 10.09.2007 | 14.09.2007 |  |
| İngilizce Öğretim Yöntem ve Teknikleri | 21.02.2011 | 25.02.2011 |  |
| Yöneticilere Yönelik Uzaktan Eğitim Programı | 4.06.2012 | 8.06.2012 |  |
| Özel Eğitim Hizmetleri Semineri | 24.05.2016 | 24.05.2016 |  |
| Özel Yetenekler Destek Eğitim Odası Farkındalık Semineri | 12.10.2016 | 12.10.2016 |  |
| Dünden Bugüne Öğretmenlik | 26.11.2016 | 27.11.2016 |  |
| Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Semineri (12 saat) | 25.11.2017 | 26.11.2017 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri | 22.12.2018 | 23.12.2018 |  |
| OKUL TABANLI AFET EĞİTİM SEMİNERİ | 21.10.2019 | 22.10.2019 |  |
| Etik Eğitimi Semineri. | 24.01.2024 | 24.01.2024 |  |
| Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri | 6.04.2022 | 10.04.2022 |  |
| Okul Müdürleri Mesleki Gelişim Programı Semineri | 20.04.2022 | 21.04.2022 |  |
| Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri | 25.06.2022 | 26.06.2022 |  |
| Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri | 25.06.2022 | 26.06.2022 |  |
| Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri | 24.06.2022 | 26.06.2022 |  |
| Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 25.06.2022 | 26.06.2022 |  |
| Yaz Okulu İngilizce Çerçeve Öğretim Programı Semineri | 2.07.2022 | 3.07.2022 |  |
| Yaz Okulu Matematik Çerçeve Öğretim Programı Semineri | 2.07.2022 | 3.07.2022 |  |
| 3.03.01.02.003 - Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 18.07.2022 | 25.09.2022 |  |
| Öğretmen Olmak Semineri | 10.09.2022 | 11.09.2022 |  |
| Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1 | 9.05.2022 | 13.05.2022 |  |
| Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2 | 6.06.2022 | 10.06.2022 |  |
| Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4 | 7.11.2022 | 11.11.2022 |  |
| Zaman Yönetimi Semineri | 6.05.2023 | 7.05.2023 |  |
| Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri | 18.11.2023 | 19.11.2023 |  |
| Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri | 18.11.2023 | 19.11.2023 |  |
| Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri | 18.11.2023 | 19.11.2023 |  |
| Ortaöğretimde Öğretim Sürecinin Analizi ve Gelişimi Semineri | 18.11.2023 | 19.11.2023 |  |
| e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri | 18.11.2023 | 19.11.2023 |  |
| Sosyal Etkinlikler, Kulüp Faaliyetleri ve Toplum Hizmeti Çalışmaları Semineri | 18.11.2023 | 19.11.2023 |  |
| Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 18.11.2023 | 19.11.2023 |  |
| 2.01.03.01.138 - Yabancı Dil Öğretiminde Yeni Yaklaşımlar Semineri | 18.11.2023 | 19.11.2023 |  |
| İnsan Kaynağı Yönetimi ve Kurumsal Bağlılık Semineri | 18.11.2023 | 19.11.2023 |  |
| Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri | 18.11.2023 | 19.11.2023 |  |
| MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16.11.2023 | 19.11.2023 |  |
| Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma Becerisinde Öğrenci Özgüvenini Geliştirme Semineri | 20.02.2024 | 20.02.2024 |  |
| Okul-Kurum Gıda İşletmesi Denetimi Eğitimi Semineri | 31.01.2024 | 31.01.2024 |  |
| İsmail Erhan ÖZTÜRK | Müdür Yardımcısı | ADAY ÖĞRETMENLERİN TEMEL EĞİTİM KURSU | 1.04.2014 | 14.04.2014 |  |
| ADAY ÖĞRETMENLERİN HAZIRLAYICI EĞİTİMİ | 2.06.2014 | 24.06.2014 |  |
| BELLETMEN EĞİTİMİ FARKINDALIK KURSU | 25.11.2015 | 27.11.2015 |  |
| FATİH PROJESİ EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU | 12.06.2015 | 19.06.2015 |  |
| Fatih Projesi BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu | 5.12.2016 | 16.12.2016 |  |
| Yangın Eğitimi Kursu | 20.12.2016 | 21.12.2016 |  |
| Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 20.02.2017 | 21.02.2017 |  |
| İş Sağlığı ve İş Güvenliği İlk Yardımcı Eğitimi Kursu | 14.09.2017 | 18.09.2017 |  |
| Protokol Kuralları Kursu | 5.02.2018 | 9.02.2018 |  |
| Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 13.03.2024 | 17.03.2024 |  |
| İlk Yardım Eğitimi Kursu | 16.11.2023 | 17.11.2023 |  |
| UYUM EĞİTİMİ | 13.02.2014 | 15.02.2014 |  |
| BİLİNÇLİ VE GÜVENLİ İNTERNET KULLANIMI SEMİNERİ | 25.05.2015 | 26.05.2015 |  |
| ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ | 12.05.2016 | 12.05.2016 |  |
| Etik Davranışları İlkeleri Eğitimi Semineri | 17.11.2016 | 17.11.2016 |  |
| Mali Mevzuat ve Bütçe Uygulamaları Semineri | 24.04.2018 | 27.04.2018 |  |
| Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri | 21.11.2021 | 23.11.2021 |  |
| Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri | 29.03.2022 | 31.03.2022 |  |
| Yönetimsel Beceriler Semineri | 16.04.2022 | 17.04.2022 |  |
| Öğretmen Olmak Semineri | 24.06.2022 | 26.06.2022 |  |
| MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16.11.2023 | 19.11.2023 |  |
| Özlem İYİSAN | Müdür Yardımcısı | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 27.04.2016 | 28.04.2016 |  |
| Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu | 2.10.2017 | 10.10.2017 |  |
| Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu | 19.11.2019 | 20.11.2019 |  |
| Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 20.03.2024 | 24.03.2024 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Danışman Öğretmen Eğitimi Semineri | 22.02.2016 | 23.02.2016 |  |
| Özel Eğitim Hizmetleri Semineri | 13.05.2016 | 13.05.2016 |  |
| Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 16.04.2022 | 17.04.2022 |  |
| Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri | 11.02.2022 | 13.02.2022 |  |
| Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri | 15.04.2022 | 17.04.2022 |  |
| Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri | 10.02.2022 | 13.02.2022 |  |
| Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri | 16.04.2022 | 17.04.2022 |  |
| Kendilik Cesareti Semineri | 25.06.2022 | 26.06.2022 |  |
| Öğretmen Olmak Semineri | 24.06.2022 | 26.06.2022 |  |
| Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 25.06.2022 | 26.06.2022 |  |
| Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri | 25.06.2022 | 26.06.2022 |  |
| Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri | 18.06.2022 | 26.06.2022 |  |
| Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 25.06.2022 | 26.06.2022 |  |
| Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri | 25.06.2022 | 26.06.2022 |  |
| Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 18.07.2022 | 5.09.2022 |  |
| Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri | 24.06.2022 | 26.06.2022 |  |
| Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri | 23.11.2022 | 5.12.2022 |  |
| MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16.11.2023 | 19.11.2023 |  |
| Okul-Kurum Gıda İşletmesi Denetimi Eğitimi Semineri | 31.01.2024 | 31.01.2024 |  |
| Osman ÇİFTÇİ | Müdür Yardımcısı |  |  |  |  |
| MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 23.11.2023 | 26.11.2023 |  |
| Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 18.11.2023 | 19.11.2023 |  |
| Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri | 18.11.2023 | 19.11.2023 |  |
| İzleme Değerlendirme Semineri | 18.11.2023 | 19.11.2023 |  |
| e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri | 18.11.2023 | 19.11.2023 |  |
| Öğretmen Olmak Semineri | 10.09.2022 | 11.09.2022 |  |
| Başarı Okuryazarlığı Semineri | 10.09.2022 | 11.09.2022 |  |
| Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 18.07.2022 | 05.09.2022 |  |
| Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu | 25.07.2022 | 31.07.2022 |  |
| Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Okul Yöneticilerinin Mesleki Becerilerinin Gelişimi Eğitimi Kursu | 26.10.2019 | 31.10.2019 |  |

**Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:**

**2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Branşı | Erkek | Kadın | Toplam |
| 1 | Türk Dili ve Edebiyatı | 5 | 5 | 10 |
| 2 | Tarih | 3 | 2 | 5 |
| 3 | Fizik | 3 | 0 | 3 |
| 4 | Matematik | 5 | 5 | 11 |
| 5 | Yabancı Dil İng | 3 | 4 | 7 |
| 6 | Din Kültürü ve A.B. | 1 | 3 | 4 |
| 7 | Beden Eğitimi | 3 | 0 | 3 |
| 8 | Almanca | 0 | 2 | 2 |
| 9 | Müzik | 1 | 1 | 2 |
| 10 | Görsel Sanatlar | 1 | 1 | 2 |
| 11 | Kimya | 0 | 3 | 3 |
| 12 | Bilişim Teknolojileri | 0 | 1 | 1 |
| 13 | Rehberlik | 1 | 2 | 3 |
| 14 | Biyoloji | 0 | 4 | 5 |
| 15 | Felsefe | 1 | 2 | 2 |
| 16 | Coğrafya | 1 | 2 | 3 |
| TOPLAM | | 28 | 37 | 65 |

**Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yaş Düzeyleri | 2024Yılı | |
| Kişi Sayısı | % |
| 20-30 | 9 | 13,04 |
| 30-40 | 35 | 50,72 |
| 40-50 | 19 | 27,53 |
| 50+... | 6 | 8,69 |

**Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2024Yılı İtibari İle | |
| Kişi Sayısı | % |
| 1-3 Yıl | 13 | 18,84 |
| 4-6 Yıl | 12 | 17,39 |
| 7-10 Yıl | 13 | 18,84 |
| 11-15 Yıl | 5 | 7,24 |
| 16-20 Yıl | 7 | 10,14 |
| 21+... üzeri | 19 | 27,53 |

**Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülâsyonunun oranı:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | |
| 2020 | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2024 |
| TOPLAM | 11 | | 16 | 1 | 9 | 10 | 4 |
| **Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet-İçi Programlar:** | | | | | | | |
| Adı ve  Soyadı | Branşı | Katıldığı Çalışmanın Adı | | | | Başlama Tarihi | Bitiş Tarihi |
|
|
| Abdurrahman KAYA | Beden  Eğitimi | Temel Eğitim Kursu | | | | 11.01.2000 | 21.01.2000 |
| Hazırlayıcı Eğitim Kursu | | | | 19.02.2000 | 17.04.2000 |
| REHBERLİK KURSU | | | | 19.06.2000 | 23.06.2000 |
| Fatih Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursu | | | | 14.12.2015 | 21.12.2015 |
| Yangın Eğitimi Kursu | | | | 10.04.2017 | 11.04.2017 |
| Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | | | | 16.04.2018 | 17.04.2018 |
| Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu | | | | 5.11.2018 | 9.11.2018 |
| Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | | | | 6.03.2024 | 10.03.2024 |
| Bilgisayar Kullanımı ve İnternet Kursu | | | | 4.04.2005 | 22.04.2005 |
| İlköğretim Programı Tanıtımı Semineri | | | | 13.06.2005 | 17.06.2005 |
| Aktif Öğrenme ve Öğretme Teknikleri | | | | 31.01.2006 | 3.02.2006 |
| Toplam Kalite Yönetimi Problem Çözme Ekiplerinin Eğitimi | | | | 10.03.2008 | 14.03.2008 |
| Eğitim Yönetimi İle İlgili İş ve İşlemlerİ | | | | 4.07.2011 | 7.07.2011 |
| Yöneticilere Yönelik Uzaktan Eğitim Programı | | | | 4.06.2012 | 8.06.2012 |
| BEDEN EĞİTİMİ BRANŞINA UYUM SEMİNERİ | | | | 2.09.2013 | 6.09.2013 |
| Özel Eğitim Hizmetleri Semineri | | | | 30.05.2016 | 30.05.2016 |
| OKUL TABANLI AFET EĞİTİMİ SEMİNERİ | | | | 21.10.2019 | 22.10.2019 |
| Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri | | | | 18.11.2021 | 23.11.2021 |
| Öğretimsel Liderlik Semineri | | | | 16.04.2022 | 17.04.2022 |
| Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri | | | | 25.06.2022 | 26.06.2022 |
| Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | | | | 18.07.2022 | 5.09.2022 |
| Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | | | | 19.11.2022 | 20.11.2022 |
| Hayatımızdaki Öğretmen Semineri | | | | 19.04.2023 | 20.04.2023 |
| Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri | | | | 24.06.2023 | 25.06.2023 |
| Sosyal Etkinlikler, Kulüp Faaliyetleri ve Toplum Hizmeti Çalışmaları Semineri | | | | 11.11.2023 | 12.11.2023 |
| MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | | | | 16.11.2023 | 19.11.2023 |
| Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri | | | | 14.06.2023 | 14.06.2023 |

### Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet-İçi Programlar toplamı 1445 dir. Bu 65 öğretmene oranladığında öğretmen başı 22 hizmet-içi program düşmektedir.

### Kurum Kültürü Analizi

### Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

### Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

### Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

### Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün re’sen düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

### Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

### Fiziki Kaynak Analizi

### Tablo 14 Okul Binasının Fiziki Durumu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Kullanım Alanı/Türü | Bina Sayısı  (Tahsisli Binalar Dâhil) | Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz) |
| 1 | Hizmet Binası | 1 | Yeterli |
| 2 | Personel Lojmanı | Yok | - |
| 3 | Spor Salonu | 1 | Yeterli |
| 4 | Kütüphane | 1 | Yetersiz |
| 5 | İhata Duvarı | Var | Yetersiz |
| 6 | Güvenlik Kamerası Sayısı | 32 | Yeterli |
| 7 | Yemekhane | Yok | - |
| 8 | Engelli Asansörü | Var | Yeterli |
| 9 | Engelli Platformu | Var | Yeterli |

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

### Tablo 15Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

|  |  |
| --- | --- |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı | |
| Etkileşimli akıllı tahta sayısı | 34 |
| Tablet sayısı | 0 |
| İnternet altyapısı | Var |
| Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuarı sayısı | 1 |
| Fotokopi makinesi sayısı | 4 |
| DYS kullanımı | Var |
| Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı | 1 |
| Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı | Yok |
| EBA’ya kayıtlı öğretmen sayısı | 69 |
| SMS bilgilendirme sistemi kullanımı | Var |
| MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı | Var |
| Resmi elektronik posta adresinin kullanımı | Var |
| Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı | Var |

### 2.7.4. Mali Kaynaklar

### Mali Kaynak Analizi

### Tablo 16 Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GÜNEYKENT ANADOLU L İSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI**  **TAHMİNİ BÜTÇE KAYNAĞI TOBLOSU** | | | | | | | |
| **BÜTÇE İÇİ** | | | | | | | |
| **MAL VE HİZMET ALIMI** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** | |
| **03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları** | 200000 | 300.000 | 400.000 | 500.000 | 700.000 | | 2100.000 |
| **03.5 Hizmet Alımları** | 300.000 | 400.000 | 500.000 | 600.000 | 800.000 | | 2400.000 |
| **03.7Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri** | 100.000 | 150.000 | 200.000 | 300.000 | 400.000 | | 1150.000 |
| **06.1 Mamul Mal Alımları** | 80.000 | 90.000 | 130.000 | 350.000 | 400.000 | | 1050.000 |
| **DİĞER GİDERLER** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | | **Toplam** |
| **01 Personel Giderleri** | 300.000 | 400.000 | 500.000 | 600.000 | 800.000 | | 2400.000 |
| **02 SSK Devlet Prim Giderleri** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| **BÜTÇE DIŞI** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | | **Toplam** |
| **Halk Katkısı** | - | - | - | - | - | | - |
| **Okul Aile Birliği** | 30.000 | 40.000 | 50.000 | 60.000 | 70.000 | | 250.000 |
| **TOPLAM TAHMİNİ BÜTÇE** | **1010.000** | **1380.000** | **1780.000** | **2410.000** | **3800.000** | | **9350.000** |

**2.7.5.İstatistiki Veriler**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | PERFORMANS GÖSTERGESİ | | MEVCUT | | HEDEF | | | | |
| **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| 1 | Yılsonu başarı puanı ortalamaları | 9. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 68,53 | 67,48 | 69 | 70 | 72 | 74 | 75 |
| 10. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 62,33 | 63,08 | 65 | 70 | 72 | 72 | 75 |
| 11. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 65,40 | 64,26 | 66 | 68 | 70 | 73 | 75 |
| 12. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler | 70,5 | 75 | 77 | 80 | 80 | 82 | 85 |
| 2 | Ödül/ceza göstergeleri | Takdir alan öğrenci oranı (%) (yılsonu) | 170/1162=0,14 | 180/1181=0,15 | 0,18 | 0,2 | 0,22 | 0,22 | 0,25 |
| Teşekkür alan öğrenci oranı (%) (yılsonu) | 335/1162=0,28 | 315/1181=0,26 | 0,3 | 0,33 | 0,38 | 0,40 | 0,50 |
| Onur Belgesi alan öğrenci oranı (%) (yılsonu) | 64/1162=0,055 | 56/1181=0,047 | 0,06 | 0,07 | 0,08 | 0,10 | 0,12 |
| Disiplin cezası alan öğrenci oranı (%) | 126/1162=0,108 | 85/1181=0,07 | 0,06 | 0,06 | 0,05 | 0,04 | 0,04 |
| 3 | Okulun TYT net ortalaması | Türkçe | 14,91 | 16,36 | 18 | 19 | 20 | 22 | 24 |
| Matematik | 4,04 | 4,83 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Sosyal Bilimleri | 6,45 | 6,00 | 7 | 8 | 9 | 11 | 12 |
| Fen Bilimleri | 1,71 | 1,17 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 4 | Okulun AYT net ortalaması | Türk Dili ve Edebiyatı | 4,46 | 4,28 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Matematik | 2,94 | 3,37 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Fizik | 0,48 | 0,88 | 1 | 1,3 | 1,5 | 2,0 | 3 |
| Kimya | 0,71 | 0,55 | 1 | 1,4 | 1,6 | 2,2 | 3 |
| Biyoloji | 0,74 | 0,45 | 1 | 1,3 | 2 | 2,1 | 3 |
| Tarih (Sosyal 1 ve 2) | 2,67 | 1,62 | 3 | 3,5 | 4 | 4,5 | 5 |
| Coğrafya (Sosyal 1 ve 2) | 3,86 | 2,38 | 4 | 4,3 | 4,5 | 5 | 5,4 |
| Felsefe Grubu | 1,43 | 1,49 | 2 | 2,2 | 2,5 | 3 | 3,5 |
| Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 1,1 | 1,44 | 2 | 2,5 | 3 | 3,4 | 3,5 |
| İngilizce | 27,86 | 23,61 | 28 | 29 | 30 | 32 | 32 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | MEVCUT | | HEDEF | | | | |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| MEZUN SAYISI | 181 | 191 | 390 | 198 | 390 | 350 | 350 |
| YKS GİREN SAYISI | 174 | 164 | 368 | 190 | 380 | 340 | 355 |
| YKS YERLEŞEN SAYISI | 4 YILLIK 19  2 YILLIK 22  TOPLAM 41 | 4 YILLIK 16  2 YILLIK 19  TOPLAM 35 | 80 | 80 | 90 | 100 | 120 |

4 Yıllık Fakülteye yerleşen öğrencilerden 2022 de 6 öğrenci, 2023 de 5 öğrencinin dil bölümünden kazanması dikkat çekmektedir.

Pandemi ve depremden dolayı 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023 Eğitim Öğretim döneminde hiçbir öğrenci sınıfta kalmamıştır.

2022-2023 yılı ve daha öncleri sınıfta kalan toplam öğrenci her kademede 100 öğrenci, bunların 39 açık liseye, 11 Mesem’e, 10 okuma hakkı bitti, 15 aktif öğrenci, 20 mezun olmuş, 1 vefat ve 4 beklemeli öğrencidir. Toplam 50 öğrenci örgün eğitim dışına çıkmıştır.

**Yaptırım Alan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra |  | 2022 | 2023 |
| 1 | Toplam Yaptırım | 211 | 85 |

2023 70 ÖĞRENCİYE 85 YAPTIRIM UYGULANMIŞ 2022 TOPLAMDA 211 YAPTIRIM VAR.

**SANATSAL VE KÜLTÜREL BAŞARILARIMIZ**

**2019/2020 Eğitim Öğretim Yılı**

İstiklal Marşını Güzel Okuma Yarışması Gaziantep 4.

**2021/2022 Eğitim Öğretim Yılı**

İstiklal Marşını Güzel Okuma Yarışması Gaziantep 1.

**SPORTİF BAŞARILARIMIZ**

**2018/2019 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**

**TAEKWONDO**

**Yunus Emre Taş / 45 kg Türkiye 1.**

**Ebru Arı / 55 kg Gaziantep 1.**

**Eftelya Küçükarslan / 49 kg Gaziantep 1.**

**ATLETİZM**

**Oğuz Can Bakım / 1500 m Gaziantep 3.**

**2019/2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**

**BADMİNTON**

**Okul Sporları - Kız Takımımız Gaziantep 3.**

**SPOR TIRMANIŞI**

**Okul Sporları - Kız Takımımız Gaziantep 2.**

**Ayşe Güzel / Bireysel Kategoride Gaziantep 2.**

**BİLEK GÜREŞİ**

**Gülnur Damla Koşar / 55 kg sağ kol Gaziantep 1.**

**Gülnur Damla Koşar / 55 kg sol kol Gaziantep 3.**

**Yunus Emre Aslan / 50 kg sol kol Gaziantep 1.**

**Mehmet Ali Kalfe / 75 kg sol kol Gaziantep 3.**

**Tunahan Tütüncüoğlu / 45 kg sağ kol Gaziantep 3.**

**KİCK BOKS**

**İdris Karataş / 63 kg Gaziantep 1.**

**JUDO**

**Emirhan Bozkurt / 50 kg Gaziantep 3.**

**Ömer Faruk Çopuroğlu / 50 kg Gaziantep 4.**

**TAEKWONDO**

**Yunus Emre Taş / 45 kg Gaziantep 1.**

**Gani Yasin Avcı / 59 kg Gaziantep 2.**

**Tuğba Alıcı / 55 kg Gaziantep 1.**

**Ebru Arı / 59 kg Gaziantep 2.**

**2020/2021 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**

**Covid-19 pandemi tedbirleri kapsamında okul sporları yapılmamıştır.**

**2021/2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**

**AYAK TENİSİ**

**29 Ekim Cumhuriyet Kupası - Erkek Takımımız Gaziantep 1.**

**19 Mayıs Gençlik Kupası - Erkek Takımımız Gaziantep 2.**

**FUTBOL**

**1.Gazi Oyunları - Erkek Takımımız Gaziantep 3.**

**BASKETBOL**

**Okul Sporları - Erkek Takımımız Gaziantep 4.**

**19 Mayıs Gençlik Kupası - Erkek Takımımız Gaziantep 2.**

**1.Gazi Oyunları - Erkek Takımımız Gaziantep 3.**

**KORFBOL**

**Okul Sporları - Gaziantep Şampiyonluğu**

**Okul Sporları - Bölge Şampiyonluğu**

**Okul Sporları - Türkiye Finallerinde Çeyrek Finalist**

**FLOOR CURLİNG**

**Okul Sporları - Erkek Takımımız Gaziantep 1.**

**25 Aralık Kurtuluş Kupası - Erkek Takımımız Gaziantep 2.**

**25 Aralık Kurtuluş Kupası - Kız Takımımız Gaziantep 2.**

**SPOR TIRMANIŞI**

**Okul Sporları - B Genç Erkek Takımımız Gaziantep 4.**

**Okul Sporları - A Genç Erkek Takımımız Gaziantep 3.**

**Okul Sporları - A Genç Karma Takımımız Gaziantep 4.**

**Ömer Faruk Çöplü / Bireysel Kategoride Gaziantep1.**

**JUDO**

**Emirhan Bozkurt / 73 kg Gaziantep 1.**

**BİLEK GÜREŞİ**

**Gülnur Damla Koşar / 55 kg sağ kol Gaziantep 2.**

**Mehmet Ali Kalfe / 80 kg sağ kol Gaziantep 3.**

**Mehmet Ali Kalfe / 80 kg sol kol Gaziantep 3.**

**Hüseyin Eren Bozgeyik / 70 kg sağ kol Gaziantep 3.**

**TAEKWONDO**

**Yunus Emre Taş / 59 kg Türkiye 2.**

**Gani Yasin Avcı / 63 kg Gaziantep 1.**

**OKÇULUK**

**Ahmet Burak Kalkan / Makaralı Yay Gaziantep 1.**

**2022/2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**

**BASKETBOL**

**29 Ekim Cumhuriyet Kupası - Erkek Takımımız Gaziantep Şampiyonu**

**3X3 BASKETBOL**

**Okul Sporları - Erkek Takımımız Gaziantep 2.**

**19 Mayıs Gençlik Kupası - Erkek Takımımız Gaziantep 4.**

**KORFBOL**

**Okul Sporları - Gaziantep Şampiyonluğu**

**BOWLİNG**

**Okul Sporları - Kız Takımımız Gaziantep 3.**

**BİLEK GÜREŞİ**

**Metin Demir / 80 kg sağ kol Gaziantep 3.**

**FLOOR CURLİNG**

**Okul Sporları - Erkek Takımımız Gaziantep 2.**

**19 Mayıs Gençlik Kupası - Erkek Takımımız Gaziantep 3.**

**2023/2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**

**3X3 BASKETBOL**

**29 Ekim Cumhuriyet Kupası - Erkek Takımımız Gaziantep 2.**

**BOCCE**

**29 Ekim Cumhuriyet Kupası - Kız Takımımız Gaziantep 3.**

**VOLEYBOL**

**Okul Sporları - Erkek Takımımız Gaziantep 4.**

**BOWLİNG**

**Okul Sporları - Kız Takımımız Gaziantep 4.**

**FLOOR CURLİNG**

**Okul Sporları - Erkek Takımımız Gaziantep 4.**

**KORFBOL**

**Okul Sporları - Gaziantep 2.**

**ORYANTİRİNG**

**Okul Sporları - Kız Takımımız Gaziantep 4.**

**FUTSAL**

**Okul Sporları - Erkek Takımımız Gaziantep Şampiyonu**

**FUTSAL**

**Okul Sporları - Kız Takımımız B Genç Gaziantep 2.**

**2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)**

* 1. **PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi**

Müdürlüğümüz konumu itibari ile sosyo-kültürel anlamda tarihsel gelişim ve değişim sürecinden önemli ölçüde etkilenmiştir. Güneykent Anadolu Lisesi olarak isim yapan Okulumuz değişen yıllar içerisinde özellikle de adrese dayalı kayıt sistemi ile birlikte öğrenci-veli profilinde anlamlı ölçüde farklılıklar ortaya çıkmıştır.

Çoğunluğu Orta gelir seviyesinde olan bölgemizde eğitimle fazla ilgili velilerimizin olduğu kadar ilgisiz velilerimizinde fazla olduğu görülmektedir.

Yabancı uyruklu öğrenci sayısının az olması demokrafik yapıyı etkilememektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Politik ve yasal etmenler** | **Ekonomik çevre değişkenleri** | |
| Ortaöğretime geçiş sistemindeki değişiklikler,  Öğretmen atamalarındaki sıkıntının hala devam etmesi.  Türkiye’nin AB politikasıyla Eğitime daha da önem vermesi | Sosyo-ekonomik düzeyi orta gelirli veli-öğrenci profili,  Öğrencilerin iş gücü olarak kullanımı,  Öğrencili ailelere yapılan yardımlar, | |
| **Sosyal-kültürel çevre değişkenleri** | | **Teknolojik çevre değişkenleri** |
| Kırsal kesimden kente göç,  Göç eden grupların şehir kültürüne adaptasyon yerine kendi kültürlerini ön plana çıkarmaları,  Velilerin eğitim düzeyi,  Sosyo-kültürel faaliyet mekanlarının azlığı, | | İnternet kullanımının artması,  İnternet kafelerin amaç dışı kullanımı, |
| **Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri** | | **Etik ve ahlaksal değişkenler** |
| Doğal yaşam alanlarının (park, bahçe oyun alanı vb.) azlığı,  Betonlaşma ve makineleşme, | | Toplumsal yapının zedelenmesi,  Olumsuz modellerin medya tarafından sıklıkla işlenmesi,  Birincil ihtiyaçlara ulaşmada kural tanımazlık, |

* 1. ***Üst Politika Belgeleri***

Gaziantep İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 stratejik planı.

Üst politika belgeleri incelenmiş , eğitimle ilgili hedefler dikkate alınmış olup; inceleme sonucu üst politika belgelerindeki hedeflerden okulumuz-çevremiz ile uyumlu, geliştirilmeye açık alanlarımıza yönelik olduğu belirlenen hususlar, stratejik plan hazırlama kılavuzuna uygun olarak kullanılmış, bu bağlamda mahalli ve merkezi tutarlılık sağlanmaya çalışılmıştır.

**2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi**

### Tablo 17 GZFT Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| İÇ ÇEVRE | |
| GÜÇLÜ YÖNLER | **ZAYIF YÖNLER** |
| * Öğretmen kadromuzun genç, aktif dinamik ve işbirliği içinde olması * Sportif, kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılımın fazla olması * Düzenli olarak deneme sınavlarının yapılması ve velilerin bilgilendirilmesi * Rehberlik servisimizin uyumlu çalışması * Dil sınıflarımızın başarı oranın iyi olması * Okulun Fiziki yapısı , Kapalı Spor salonu, Konferans salonu, sınav salonu, zümre odaları, etüt odaları, Destek odaları, Görsel ve Müzik sınıfları, Bilişim Sınıfının olması ve laboratuvarların olması * Bahçenin geniş olması ve spor sahalarının olması * Okul çevresinin güvenli olması * Öğrenciler için her türlü kaynak kitapların sağlanması * Kadın velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması * İl ve İlçe MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi * Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi * Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi * İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi * Bağımsız bir binaya sahip olmamız * Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması * Kurumsal kültürün gelişmiş olması * Devamsızlık oranlarının düşük olması * Taşımalı eğitim iş ve işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi   Engelli asansörü ve engelli rampası bulunması | * **Okul idarecilerinin sürekli değişmesi** * **Sınıfların çok kalabalık olması** * **Hizmetli ve Güvenlik personelinin olmaması** * **Sürekli rapor alan öğretmenler** * **Mekezden uzak olması ve iş kur personellerinin okulumuzu tercih etmemesi** * **Parçalanmış ailelerin çok fazla olması** * **Öğrenci ve velilerde aidiyet duygusunun olmaması** * **Çok fazla öğrenci nakillerinin olması** * **Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi** * **Öğrenci başarısısöz konusu olduğunda, velilerimizin ders notlarını davranış eğitiminden ön planda tutulması** * **Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması** * **Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması** * **Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri** * **Okul ve kurumlarda veli görüşme randevu sisteminin bulunmaması, velilerin ders saatlerinde görüşme talepleri** * **Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması**   **Okulumuza, diğer okullarda uyum problemi yaşayan öğrencilerin nakil talepleri** |

|  |  |
| --- | --- |
| DIŞ ÇEVRE | |
| FIRŞATLAR | **TEHDİTLER** |
| * Öğretmen, normu doluluk oranının yüksek olması * Branş öğretmeni ihtiyacının olmaması * Kültürel ve demografik çeşitlilik * Okulumuzda bulunan yabancı uyruklu öğrenci sayılarının az olması * İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin Desteği * Okulumuzun genç ve dinamik bir yönetim kadrosunun bulunması * Okulumuzun genç ve dinamik bir öğretmen profilinin bulunması * Üniversitelerin eğitim çalışanlarına yüksek lisans ve doktora konusunda kolaylıklar sağlaması * Köklü bir kültüre sahip olması ve öz kültürünü korumuş olması * Şahinbey Belediyesi’nin önceliği eğitime vermesi ve destekler sağlaması * Genç nüfus oranının fazlalığının teknolojik uyumu hızlandırması * Eğitime destek olan sivil toplum kuruluşlarının varlığı | * **İhata duvarının engine olması ve güvenlik bulunmamasında dolayı öğrencilerin kolaylıkla öğle arasında dışarı çıkması** * **Okul karşısında bulunan parkın öğrenciler üzerinde olumsuz etki yaratması. Art niyetli kişilerin parkta bulunması** * **Taşımalı eğitim öğrencilerinin bulunması** * **Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayrılamaması** * **Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler** * **Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması** * **Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyuşmazlık** * **Toplum nezdinde öğretmenlik mesleğinin itibarını kaybetmesi** * **Niteliksiz TV programlarının okul iklimini olumsuz etkilemesi** * **Eleştirenlerin çok, çözüm üretenlerin az olması** * **Velilerin çocuklarının dersleriyle yeteri kadar ilgilenmemesi** |

**2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

### Tablo 18 Tespitler ve İhtiyaçlar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DURUM ANALİZİ AŞAMALARI | TESPİTLER/ SORUN ALANLARI | İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | * İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması | * İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması |
| Mevzuat Analizi | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |
| Üst Politika Belgeleri Analizi\* |  | * Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler * Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması |
| Paydaş Analizi | * Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir | * Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi | * Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir | * Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi |
| Kurum Kültürü Analizi | * Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır.Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. * Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir | * Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi |
| Fiziki Kaynak Analizi | * Derslik sayıları yetersizdir ve sınıflardaki öğrenci sayıları fazladır. | * Öğrenci kontenjan sayılarının azaltılması gerekmektedir. |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi | * Yeni teknolojilerin öğretilmesine yönelik BT sınıfı yenilemesi | * Okulumuzda BT sınıfındaki bilgisayarların yenilenmesi ve öğrenci başına bir bilgisayar kullanımının sağlanması gerekmektedir. |
| Mali Kaynak Analizi | * Ailelerin gelir düzeyi orta fakat okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır * Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir | * Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması |

# BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**3.1.MİSYONUMUZ**

Okulumuz için belirlenmiş olan eğitim-öğretim programını etkili ve verimli bir şekilde uygulamak, aziz milletimizin büyük ve zengin geçmişinden aldığı güçle, kendisine emanet edilen öğrencileri; bireysel farklılıklarını, yetenek, ilgi ve becerilerini de dikkate alarak geleceğe hazırlamaktır.

**3.2.VİZYONUMUZ**

Güneykent Anadolu Lisesini; Ortaöğretim giriş sınavlarında öncelikli tercih edilen, bilgi ve becerisiyle ülkemizin yükselmesine katkı sağlayan, kültür ve tarihimizle bağ kurabilen, milli ve manevi değerlerimize sahip çıkan idealist gençler yetiştiren, güvenli ve huzurlu ortamıyla, sosyal ve kültürel etkinliklerle adından söz ettiren, kaliteli eğitim vererek başarısıyla öne çıkan ve yükseköğretime her yıl artan sayıyla öğrenci yerleştiren, güçlü bir eğitim öğretim kuruluşu hâline getirmek.

**3.3.TEMEL DEĞERLERİMİZ**

1-Önce İnsan,

2-Karşılıklı Güven ve Dürüstlük,

3-Sabırlı, Hoşgörü ve Kararlılık,

4-Eğitimde Süreklilik Anlayışı,

5-Adaletli Performans Değerlendirme,

6-Bireysel Farkları Dikkate Almak,

7-Kendisiyle ve Çevresiyle Barışık Olmak,

8-Yetkinlik, Üretkenlik, ve Girişimcilik Ruhuna Sahip Olmak,

9-Doğa ve Çevreyi Koruma Bilinci,

10-Sürekli Gelişim,

11-Sorumluluk Duygusu ve Kendine Güven Bilincini Kazandıracak Birikime Sahip Olmak,

**İLKELERİMİZ**

 Milli ahlak ve milli kültürün bozulup yozlaşmadan kendimize has şekli ile evrensel kültür içinde korunup geliştirilmesine ve öğretilmesine önem vermek,

Tüm eğitim faaliyetlerinde Atatürk inkılap ve ilkeleri ve Anayasada ifadesini bulmuş olan Atatürk milliyetçiliğini temel olarak almak,

Aklın ve bilimin ışığında ilerlemek,

Özverili, çalışkan, gelişime açık, etik, çözüm odaklı, donanımlı, ve nitelikli bir kadro ile çalışmak,

İnsan ilişkilerinde adil, güvenli, sevgi, saygı, açık iletişim ve empatik yaklaşımı esas almak,

Eğitimin sürekliğini ilkesini gerçekleştirmek,

Olumlu kurum iklimi yaratmak,

Tam öğrenmeyi gerçekleştirmek,

Akademik başarı ile birlikte bilim, kültür, sanat ve sporda ulusal ve uluslararası alanlarında başarılı bireyler yetiştirmek,

Doğaya ve çevreye karşı sorumlu, duyarlı bireyler yetiştirmek, çevre sorunlarının çözümünde etkin rol almalarını sağlamak,

Öğrencilerimizin bireyselliğini önemsemek,

**4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

4.1. Amaçlar

Tema 1. Eğitim ve Öğretime Erişim

Tema 2. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması

Tema 3. Kurumsal Kapasitenin Artırılması

**TEMA-1 EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

**1. STRATEJİK AMAÇ: Okulumuzun bulunduğu çevredeki tüm bireylerin her kademede fırsat eşitliği gözetilerek eğitim öğretime katılımını ve tamamlamasını sağlamak**

**FIRSAT EŞİTLİĞİ EĞİTİM HAKKI EĞİTİME ERİŞİM**

Okulumuzda bulunan tüm bireylerin erişimini sağlamak.

**1.1 STRATEJİK HEDEF:**

Kayıtlı tüm öğrencilerimizin eğitim ve öğretimine katılım ve tamamlama oranını artırmak.

**1.1 PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | | **PERFORMAS HEDEFLERİ** | | | | |
| **ÖNCEKİ YIL2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **1.1.1** | Okulumuzda sürekli devamsız öğrencilerimizin oranı (%) | 55 Gün Devamsızlık Oranı | 0,04 | 0,03 | 0,03 | 0,02 | 0,02 | 0,01 |
| 40 Gün Devamsızlık Oranı | 0,01 | 0,01 | 0,01 | 0,01 | 0,01 | 0,00 |
| 25 Gün Devamsızlık Oranı | 0,12 | 0,10 | 0,09 | 0,08 | 0,06 | 0,04 |
| 15 Gün Devamsızlık Oranı | 0,23 | 0,20 | 0,18 | 0,15 | 0,10 | 0,05 |
| 5 Gün Devamsızlık Oranı | 0,44 | 0,35 | 0,25 | 0,15 | 0,10 | 0,5 |
| **1.1.2** | Hafta sonu kurslarına katılan öğrenci oranı | | - | - | - | - | - | - |
| **1.1.3** | Hafta sonu kurslarına devam eden öğrenci oranı (%) | | - | - | - | - | - | - |

**1.1.TEDBİRLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **TEDBİRLER/STRATEJİLER** | **SORUMLU BİRİM/KİŞİ** | **MALİYET**  **(2024-2028 YILLARI**  **TAHMİNİ HARCAMA)** |
| **1.1.1** | Uyarı Dilimleri Kapsamında Devamsızlık Mektupları Göndermek. | Okul İdaresi | **30000 TL**  **(Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)** |
| **1.1.2** | Okulumuz web Sayfamızda Bilgilendirme Çalışması Yapmak. | Web tasarım ekibi | **0 TL**  **(Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)** |
| **1.1.3** | Veli Ziyaretlerini Etkili Kılmak. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | **0 TL**  **(Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)** |
| **1.1.4** | Okul Rehberlik Servislerini Daha Etkili Hale Getirmek. | Rehberlik Servisi | **0 TL**  **(Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)** |
| **1.1.5** | Sosyal Ve Sportif Etkinlikleri Artırmak. | Okul Öğretmenleri | **0 TL**  **(Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)** |

**2. TEMA EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

STRATEJİK AMAÇ 2: Öğretmenlerimizle koordineli çalışarak nitelikli ve donanımlı eğitimli kurumları ve paydaşlarımızla koordineli çalışıp yabancı dili gelişmiş kendini geliştiren mezun olduğunda istihdam sıkıntısı yaşamayan bireyler yetiştirmek

**KALİTE NİTELİK KOORDİNASYON**

## EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2. 1. Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır. Kurum kalitesini artırmak, öz değerlendirme yapmak, kalite ödüllerine başvurmak vb.

### Stratejik Hedef2. 1. 1. Her eğitim-öğretim yılı başında bütün alanlarda öz değerlendirme planları yapılıp her dönem sonunda öz değerlendirme eylem raporları hazırlanacak, bu raporlar sonucunda akreditasyon belgesi, kalite başvurusu yapılacak alan bölümler belirlenecektir.

### Stratejik Hedef 2. 1. 2. Sınıf yılsonu puan ortalamalarını yükseltmek. Öğretmenler kurulunda öğrenci başarıları tartışılacak ve etkin öğrenme ve öğretme yöntemleri uygulanacak öğrenci kazanımlarının takibi için kazanım değerlendirme ölçekleri kullanılacaktır. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve üniversiteye yerleşim oranları artırılacaktır.

**Stratejik Hedef 2. 1. 3. TYT VE AYT ortalamalarını yükseltmek.**

Stratejik Hedef 2. 1. 4. TYT ve AYT başarı oranlarını yükseltmek, bir üst öğrenime hazırlamak için öğrencilerin konu eksiklerini Destekleme ve Yetiştirme Kursları (DYK) aracılığı ile gidermek, DYK’ların verimliliğini ölçmek için ortak kazanım değerlendirme sınavı yapılacak. Öğrencilerin alan bölümlerdeki yükseköğretimdeki yerleşme oranları takip edilecektir.

**Stratejik Amaç 2. 2. Öğrencilerin fiziksel, ruhsal yönden rahatlamalarını sağlamak için sosyal faaliyetlere yer vermek.**

Stratejik Hedef 2. 2. öğrencilerin yeteneklerine, ilgi alanlarına uygun sosyal ve kültürel faaliyet planlamaları yaparak öğrencilerin okulda rahatlaması sağlanacaktır.

Stratejik Amaç 2. 2. 1. Sosyal ve kültürel faaliyetlere öğrenci ve öğretmen katılım oranı yükseltmek

Stratejik Hedef 2. 2. 1. Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri, okulun tür özelliği göz önünde bulundurularak, etkili, verimli, planlı ve sürdürülebilir sosyal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilecektir.

Stratejik Amaç 2. 3. Sınıf tekrarına kalan öğrenciler oranlarını azaltmak

Stratejik Hedef 2. 3. Öğrencilerin sınıf tekrarına kalma sebepleri üzerine rehberlik servisi tarafından çalışma yapmak suretiyle sınıf tekrarına kalma oranı azaltılacaktır.

Stratejik Amaç 2. 3. 1. Tasdikname ile okuldan ayrılan öğrencilerin oranını azaltmak

Stratejik Hedef 2. 3. 1. Tasdikname ile okuldan ayrılan öğrencilerin ayrılma nedenleri üzerine (erken evlilikler, maddi yetersizlikler vb.) etkili çalışma planları geliştirerek okuldan ayrılmalar azaltılacaktır.

Stratejik Amaç 2. 4. Öğrencileri, geliştirici, yönlendirici faaliyetlere yer vererek gelişimlerini sağlamak.

Stratejik Hedef 2. 4. Mezun öğrencileri, geliştirici, yönlendirici ve girişimciliklerini artıracak, yönlendirmelerin gerekli yerlerle iş birliği yapılarak katılımlarını sağlamak.

Stratejik Amaç 2. 4. 1. Öğretmenlerin mesleki yeterlilikleri ve kendilerini yenilemeleri konusunda hizmet içi faaliyetlere yönlendirmek.

Stratejik Hedef 2. 5. Ulusal ve mahalli hizmet içi faaliyetler konusunda öğretmenleri bilgilendirici ve yönlendirici bir yönetim anlayışı benimsemek suretiyle öğretmenlerin kendilerini geliştirmeleri sağlanacaktır.

Stratejik Amaç 2. 6. Takdir, teşekkür, onur ve iftihar belgesi alan öğrencilerin sayısını artırmak.

Stratejik Hedef 2. 6. Okulda etkili öğrenme yöntemleri geliştirmek suretiyle öğrencilerin takdir, teşekkür, onur belgesi alması sağlanacaktır.

Stratejik Amaç 2. 7. Öğretmen, veli, öğrenci, işletme memnuniyet düzeyini araştırmak.

Stratejik Hedef 2. 7. Her yıl veli, öğretmen, sektör temsilcileri ve öğrencilere rehberlik servisi tarafından memnuniyet anketleri düzenlemek suretiyle okul memnuniyet düzeyi belirlenecektir. Bu anketlerde memnuniyet düzeyi düşük alanlarda memnuniyeti artıracak eylemlere yer verilecektir.

Stratejik Amaç 2. 7. 1. Okul yönetim süreçlerinde öğrencilerin görüş ve önerilerine yer vermek.

Stratejik Hedef 2. 7. 1. Okul öğrenci meclisi, sınıf başkanları ve öğrenci temsilcileri ile yılda ara ara toplantı yapmak suretiyle öğrencilerin görüşleri, dilek ve isteklerini ifade etmeleri sağlanacaktır.

Stratejik Amaç 2. 7. 2. Okul öğrenci kıyafetini değiştirmek.

Stratejik Hedef 2. 7. 2. Öğrencilerin ve velilerin geniş katılımıyla öğrencilerin beğenilerine uygun yeni bir kıyafet tasarlanacaktır.

Stratejik Amaç 2. 7. 3. Okul yönetim süreçlerinde velilerin istek ve dileklerine yer vermek.

Stratejik Hedef 2. 7. 3. Yılda 3 (üç) adet veli toplantısı yapmak suretiyle velilerin dilek ve isteklerini ifade etmeleri sağlanacaktır.

Stratejik Amaç 2. 7. 4. Öğretmenlerle ilişkilerde adil, şeffaf, eşit mesafede ilişkiler geliştirmek.

Stratejik Hedef 2. 7. 4. Öğretmenlerin sosyal, kültürel, kişisel gelişim, ödüllendirme ve görevlendirmelerdeki kararlara katılımları konusunda görüşlerine yer verilecektir.

Stratejik Amaç 2. 8. Okulun sahip olduğu sertifika ve belgelerin sayısını artırmak.

Stratejik Hedef 2. 8. Dış denetçiler tarafından kontrol edilmek suretiyle okulun sahip olmak istediği olduğu “Beslenme Dostu” ve “Okulum Temiz” okul sertifikaları alınacaktır.

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1. 1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1. 1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**2. STRATEJİK AMAÇ**

Hayata, üst öğrenime ve istihdama hazırlanmış; girişimci, yenilikçi, yabancı dil becerileri yüksek, özgüven ve sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek.

**2.1. STRATEJİK HEDEF:**

Plan dönemi sonuna kadar her öğrencimizin akademik başarı düzeylerini artırmak ve bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetleridüzenlemek.

**2.1 PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | ÖNCEKİ YILLAR | PERFORMAS HEDEFLERİ | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| 2.1.1 | **TYT DE MATEMATİK NET ORTALAMASI** | 4,83 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 2.1.2 | **TYT DE FEN BİLİMLERİ NET ORTALAMASI** | 1,17 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2.1.3 | **TYTDE TÜRKÇE NET ORTALAMASI** | 16,36 | 18 | 19 | 20 | 22 | 24 |
| 2.1.4 | **TYT DE SOSYAL BİLİMLER NET ORTALAMASI** | 6,00 | 7 | 8 | 9 | 11 | 12 |
| 2.1.5 | **ÜNİVERSİTE KAZANMA ORTALAMASI %** | 21 | 25 | 30 | 35 | 40 | 50 |
| 2.1.6 | **TAKDİR BELGESİ ALAN ÖĞRENCİ ORANI (%)** | 15 | 18 | 20 | 22 | 25 | 30 |
| 2.1.7 | **TEŞEKKÜR BELGESİ ALAN ÖĞRENCİ ORANI (%)** | 27 | 28 | 30 | 32 | 35 | 40 |
| 2.1.8 | **TÜBİTAK PROJELERİNE YAPILAN BAŞVURU SAYISI** | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 |
| 2.1.9 | **OKULDA DÜZENLENEN SOSYAL ETKİNLİK SAYISI VE SPORTİF FAALİYETLER SAYISI** | 30 | 35 | 40 | 50 | 60 | 70 |

**2.1.TEDBİRLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **TEDBİR** | **SORUMLU BİRİM/KİŞİ** | **MALİYET (2024-2028 YILLARI TAHMİNİ HARCAMA)** |
| 2.1.1 | Öğrencilere başarılı olma yolları, ders çalışma teknikleri, boş zamanını değerlendirme gibi konularda bilgilendirme toplantıları düzenlenecek (Panel – Söyleşi –Tartışma vb**.)** | **REHBERLİK SERVİSİ** | **0 TL**  **(Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)** |
| 2.1.2 | Belli aralıklarla öğrenci gelişim anketleri (verimli çalışma, kimdir bu, başarısızlık nedenleri, özgeçmiş hazırlama vb..) uygulanacak | **REHBERLİK SERVİSİ** | **0 TL**  **(Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)** |
| 2.1.3 | Sınavlardan sonra soru ve cevaplar ve sınav analizi yapılacak | **ÖĞRETMENLER** | **0 TL**  **(Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)** |
| 2.1.4 | Periyodik aralıklarla deneme sınavları düzenlenecek. | **OKUL İDARESİ** | **15000 TL**  **(Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)** |
| 2.1.5 | Okul gezileri yaparak öğrencilerin motivasyonunu artırmak | **OKUL İDARESİ** | **20000 TL**  **(Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)** |
| 2.1.6 | Yardımcı kaynakların seçimine rehberlik yapmak. | **REHBERLİK SERVİSİ** | **0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)** |
| 2.1.7 | Boş derslerin etkin olarak değerlendirilmesi sağlanacak. | **OKUL İDARESİ** | **0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)** |
| 2.1.8 | Proje duyularını yapmak | **OKUL İDARESİ** | **0 TL**  **(Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)** |
| 2.1.9 | Proje başvurularında rehberlik çalışmaları yapmak | **REHBERLİK SERVİSİ** | **0 TL**  **(Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)** |
| 2.1.10 | Okulda sosyal etkinlik düzenlenmesi için teşvikte bulunmak. | **OKUL İDARESİ** | **0 TL**  **(Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)** |

**2.2. STRATEJİK HEDEF:**

Plan dönemi sonuna, mesleki rehberlik ve danışmanlık hizmetleri ile öğrencilerimizin istihdama yönelik bilgi düzeylerini artırmak.

**2.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | **ÖNCEKİ YILLAR** | **PERFORMAS HEDEFLERİ** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **2.2.1** | MESLEKİ REHBERLİK VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ İÇİN YAPILAN FAALİYET SAYISI | 6 | 10 | 12 | 14 | 16 | 20 |
| **2.2.2** | MESLEKİ REHBERLİK VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ NE KATILAN ÖĞRENCİ ORANI (%) | 80 | 85 | 88 | 90 | 92 | 94 |

**2.2. TEDBİRLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **TEDBİR** | **SORUMLU BİRİM/KİŞİ** | **MALİYET**  **(2024-2028 YILLARI**  **TAHMİNİ HARCAMA)** |
| **2.2.1** | Okul rehberlik servisi mesleki rehberlik çalışmalarını arttıracaktır. | **REHBERLİK SERVİSİ** | **0 TL**  **(Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)** |
| **2.2.2** | Velilerin katılımının sağlandığı mesleki seminerler düzenlenecektir. | **REHBERLİK SERVİSİ** | **0 TL**  **(Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)** |
| **2.2.3** | Üniversitelerden öğretim görevlileri getirilerek öğrencilere yönelik bilgilendirme seminerleri düzenlenecektir. | **OKUL İDARESİ** | **0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)** |

**2. 3. STRATEJİK HEDEF:**

Plan dönemi sonuna kadar, öğrencilerimizin yabancı dil seviyesi uluslararası platforma ulaşmasını sağlamak.

**2. 3. PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | **ÖNCEKİ YILLAR** | **PERFORMAS HEDEFLERİ** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **2.3.1** | AB`Yİ TANIMA VE TANITMA SEMİNERLERİ | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 |
| **2.3.2** | AVRUPA BİRLİĞİ PROJELERİNE (ERASMUS+) YAPILAN BAŞVURU SAYISI | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| **2.3.3** | E-Twinning Projeleri | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**2.3.TEDBİRLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **TEDBİR** | **SORUMLU BİRİM/KİŞİ** | **MALİYET**  **(2024-2028 YILLARI**  **TAHMİNİ HARCAMA)** |
| **2.3.1** | Öğretmen ve öğrencilerimizin katılımının sağlandığı AB`yi tanıtma seminerleri düzenlenecektir. | **OKUL İDARESİ**  **(İNGİLİZCE ZÜMRESİ)** | **0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)** |
| **2.3.2** | Öğretmenlerimizi kapsayan AB projelerine başvurularda bulunulacak ve katılım sağlanacaktır. | **OKUL İDARESİ**  **(İNGİLİZCE ZÜMRESİ)** | **0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)** |
| **2.3.3** | Proje organizasyonlarını sağlayan firmalarla diyalog kurulacak. | **OKUL İDARESİ** | **0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)** |

# TEMA KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ 3 Beşeri kaynaklarımızı üst seviyede kullanarak, okulun fiziki şartlarını geliştirmek, teknolojik alt yapısını güçlendirmek, kurumsal yapıyı çoğulculuk, katılımcılık ve şeffaflığın sağlandığı bir eğitim öğretim kurumu olmak.

**3- STRATEJİK AMAÇ:**

Eğitim-öğretim sisteminin yapısına uygun beşeri, fiziki ve mali altyapıya sahip, katılımcı, şeffaf yönetim biçimini benimsemiş, enformasyon teknolojilerini kullanma kapasitesini artırmış bir kurum olmak.

**3.1 STRATEJİK HEDEF:**

Tüm kurum çalışanlarının kendini geliştirebilecekleri faaliyetler düzenlemek.

**3.1 PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | **ÖNCEKİ YILLAR** | **PERFORMAS HEDEFLERİ** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **3.1.1** | PERSONELİN KATILDIGI SOSYAL ETKİNLİK SAYISI | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 |
| **3.1.2** | PERSONEL ARASI ETKİNLİK SAYISI | 5 | 5 | 6 | 6 | 7 | 7 |
| **3.1.3** | HİZMET İÇİ EĞİTİME BAŞVURU SAYISI | 3 | 4 | 10 | 15 | 20 | 25 |
| **3.1.4** | REHBERLİK SERVİSİNİN PERSONELE YÖNELİK YAPTIGI ETKİNLİK SAYISI | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 |
| **3.1.5** | REHBERLİK SERVİSİNİN VELİLERE YÖNELİK YAPTIGI ETKİNLİK SAYISI | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 6 |

**3.1.TEDBİRLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **TEDBİR** | **SORUMLU BİRİM/KİŞİ** | **MALİYET**  **(2024-2028 YILLARI**  **TAHMİNİ HARCAMA)** |
| **3.1.1** | Personelin katılacağı doğal ve tarihi yerlere geziler düzenlenecek. | **İLGİLİ SOSYAL KLÜP** | **0 TL**  **(Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)** |
| **3.1.2** | Her dönem en az bir kere personel arasında dayanışma ve eğlence yemeği düzenlenecek. | **OKUL İDARESİ** | **0 TL**  **(Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)** |
| **3.1.3** | Milli Eğitim Bakanlığı’nın açacağı hizmet-içi kurs ve seminerler için duyurular yapıp teşvik ederek personel katılımı sağlanacak | **OKUL İDARESİ** | **0 TL**  **(Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)** |
| **3.1.4** | Okul personeline düzenlenecek yemek ve gezilere katılımı sağlamak için komisyon oluşturulacak | **OKUL İDARESİ** | **0 TL**  **(Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)** |
| **3.1.5** | Özel günlerde personelin birbirine destek olacak (Emeklilik, doğum, düğün, hastane ziyareti, taziye vb…) | **İLGİLİ SOSYAL KLÜP** | **0 TL**  **(Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)** |
| **3.1.6** | Hazırlanacak olan etkinlikler için ekipler oluşturulacak (web sitesi, okul dergisi, sportif turnuvalar vb..) | **OKUL İDARESİ** | **0 TL**  **(Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)** |
| **3.1.7** | Üniversitelerden kişisel gelişim uzmanları getirilerek okul personelimize bilgilendirme yapılacak.. | **OKUL İDARESİ** | **0 TL**  **(Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)** |

**3.2 STRATEJİK HEDEF:**

Plan dönemi sonuna kadar, mevcut bütçeyi etkin bir şekilde kullanarak mevcut alt yapı ve donatım seviyesini yükseltmek.

**3.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | **ÖNCEKİ YILLAR** | **PERFORMAS HEDEFLERİ** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **3.2.1** | OKUL AİLE BÜTCESİ MİKTARI | 54000 TL | 150000TL | 200000TL | 270000TL | 300000TL | 400000TL |
| **3.2.2** | KİRA GELİRLERİ | 50000TL | 100000TL | 150000TL | 200000TL | 280000TL | 300000TL |
| **3.2.3** | DİĞER NAKTİ BAĞİŞLAR | 4000TL | 50000TL | 50000TL | 70000TL | 80000TL | 100000TL |

**3.2.TEDBİRLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **TEDBİR** | **SORUMLU BİRİM/KİŞİ** | **MALİYET** |
| **3.2.1** | Sportif faaliyetler için destekleyici bulunması. | **OKUL İDARESİ** | **0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)** |
| **3.2.2** | Hayırseverlere ziyaretler gerçekleştirmek. | **REHBERLİK SERVİSİ** | **0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)** |

**3.3. STRATEJİK HEDEF:**

Plan döneminin sonuna kadar katılımcı, şeffaf, bir yönetim organizasyonu oluşturmak, enformasyon teknolojilerini kullanımını artırmak.

**3.3 PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | **ÖNCEKİ YILLAR** | **PERFORMAS HEDEFLERİ** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **3.3.1** | FATİH projesi kapsamında verilen kurslara katılan öğretmen sayısı. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 |
| **3.3.2** | Paydaş görüşü almak için yapılan anket sayısı | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| **3.3.3** | Enformasyon teknolojilerini kullanan verimli kullanabilen çalışan sayısı | 8 | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 |

**3.3.TEDBİRLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **TEDBİR** | **SORUMLU BİRİM/KİŞİ** | **MALİYET** |
| **3.3.1** | Hizmet içi eğitim kurslarına katılımın teşvik edilmesi. | **OKUL İDARESİ** | **0 TL**  **(Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)** |
| **3.3.2** | Paydaşlarla ilişkilerin güncel tutulması. | **OKUL İDARESİ** | **0 TL**  **(Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)** |
| **3.3.3** | Paydaşlarımızın yer aldığı etkinlikleri arttırmak. | **OKUL İDARESİ** | **0 TL**  **(Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)** |
| **3.3.4** | Enformasyon kullanımı ile ilgili eğitimler verilmesi | **FORMATÖR ÖĞRETMEN** | **0 TL**  **(Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)** |

**3.4. FİZİKSEL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ**

3.4.1 STRATEJİK HEDEF:

Belirlenen dönem içinde, mevcut bütçeyi etkin kullanarak fiziki yapıyı güzelleştirmek.

**Okulda öğrenci ve öğretmenleri teşvik edecek, eğitim – öğretim ve yaşam alanları oluşturmak.**

3.4.1 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Göstergenin Adı** | **Önceki Yıllar** | **Hedef** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **3.4.1** | Satranç alanı | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| **3.4.2** | Kütüphane Geliştirmek | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **3.4.3** | İhata Duvarı Yükseltmek | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **3.4.4** | Etüt Odası Kurmak | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **3.4.5** | Laboratuvarı Kullanılır Hale Getirmek | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |

**3.4.TEDBİRLER**

**Tablo: 28 Tedbir, Diğer sorumlu birimler, Ana sorumlu Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Tedbir** | **Diğer sorumlu birimler** | **Maliyet** |
| **3.4.1** | **Okulumuz koridorunda satranç alanı oluşturmak** | Çevre ve fiziki yapı ekibi | 5000 TL |
| **3.4.2** | Okulumuzda bünyesinde faaliyet gösteren Kütüphaneyi geliştirmek | Çevre ve fiziki yapı ekibi | 20000 TL |
| **3.4.3** | İhata Duvarına Çit Yaptırmak | Çevre ve fiziki yapı ekibi | 100000 TL |
| **3.4.4** | Bodrum Katta Sınav ve Etüt sınıfı oluşturmak | Çevre ve fiziki yapı ekibi | 0 TL |
| **3.4.5** | Laboratuvarları kullanılır hale getirmek | Çevre ve fiziki yapı ekibi | 100000 TL |

**3.5 Stratejik Amaç :**

**Okul bahçeşinde uygun yaşam alanları oluşturmak**

3.5.1 Stratejik Hedef :

**Okulumuzun bahçesini güzelleştirmek ve Okul bahçesinde öğrencilerin dinlenme saatleri için uygun ortam hazırlamak.**

3.5.1 Performans Göstergesi

**Tablo : 31Performans Hedef Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Göstergenin Adı** | **Önceki Yıllar** | **Hedef** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **3.5.1** | Kamelya | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| **3.5.2** | Bank sayısı | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **3.5.3** | Çöp kutusu | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **3.5.4** | Ağaç Sayılarını Artırmak |  |  |  |  |  |  |

**Tablo: 32 Tedbir,Diğer sorumlu birimler,Ana sorumlu Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Tedbir** | **Diğer sorumlu birimler** | **Maliyet** |
| **3.5.1** | Okulumuz bahçesine kamelya kurmak | Çevre ve fiziki yapı ekibi | 0 TL |
| **3.5.2** | Okulumuz bahçesindeki bank sayısını artırmak. | Çevre ve fiziki yapı ekibi | 0 TL |
| **3.5.3** | Çöp Kutusu Sayılarını Artırmak ve Boyamak | Çevre ve fiziki yapı ekibi | 0 TL |
| **3.5.4** | Ağaç sayılarını artırarak yeşil alan oluşturmak | Çevre ve fiziki yapı ekibi | 0 TL |

**MALİYETLENDİRME**

2024 -2028 stratejik planlamadaki tahmini maliyetlendirme yapılırken okulumuzun “Okul Aile Birliği`nin 50.000 TL (ellibin Bin TL)Olan 2023 Bütçesi” dikkate alınmıştır.

**Tablo 15.** 2024-2028 tahmini maliyetlendirme tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| 2024-2028 Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı | |
| Amaç ve Hedefler | **2024-2028 YILLARI TAHMİNİ HARCAMA** |
| **Stratejik Amaç-1** | **0 TL** |
| Stratejik Hedef 1.1 | **30000 TL** |
| **Stratejik Amaç-2** | **0 TL** |
| Stratejik Hedef 2.1 | **0 TL** |
| Stratejik Hedef 2.1.4 | **15000 TL** |
| Stratejik Hedef 2.1.5 | **20000 TL** |
| Stratejik Hedef 2.2 | **0 TL** |
| Stratejik Hedef 2.3 | **0 TL** |
| **Stratejik Amaç-3** | **0 TL** |
| Stratejik Hedef 3.1 | **0 TL** |
| Stratejik Hedef 3.2 | **0 TL** |
| Stratejik Hedef 3.3 | **0 TL** |
| Stratejik Hedef 3.4.1 | **5000 TL** |
| Stratejik Hedef 3.4.2 | **20000 TL** |
| Stratejik Hedef 3.4.3 | **100000 TL** |
| Stratejik Hedef 3.4.4 | **0 TL** |
| Stratejik Hedef 3.4.5 | **100000 TL** |
| Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı | **290000 TL** |
| Genel Yönetim Gideri | **0 TL** |
| GENEL TOPLAM | **290000 TL** |

**5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması,  stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan performans göstergeleri doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Stratejik Planın başarısı, ortaya konulan amaçlara ulaşılıp ulaşılmadığını ya da amaçlar yönünde ilerleme olup olmadığını bilmekten geçer. Uzun vadeli hedeflere ulaşmak için bunların ölçülebilir kısa vadeli uygulama bölümlerine indirgenmesi gereklidir. Kısa vadeli sonuçları kontrol etmek doğal ve sağlıklı bir yaklaşımdır. Performans hedefleri bu açıdan önemlidir. Şahinbey İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planında ortaya konulan ve 2024-2028 dönemine yönelik hedeflere ilişkin gerçekleşmeler planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde yıllık iki kez gözden geçirilecektir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde, Müdürlüğün birimlerinin hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Stratejik Planın belirli dönemlerde izlenmesi ve değerlendirilmesi, Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından yapılacak ve hazırlanan raporlar Strateji Geliştirme Hizmetleri sorumlu müdür yardımcısına sunulacaktır.

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi ve sürekli iyileştirmeyi sağlayacak, ayrıca, hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkelerine katkıda bulunacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme**  **Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| **Birinci izleme-değerlendirme Dönemi** | Her yılın  Temmuz ayı içerisinde | * SPE birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi * Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | **Ocak-Temmuz dönemi** |
| **İkinci izleme-değerlendirme Dönemi** | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | * SPE birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi * Üst 2yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | **Tüm yıl** |

**EKLER:**

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**

**PERFORMANSLARIMIZ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | Ölçü Birimi | 2023 |
| 1 | Genel ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) | Oran | **%0** |
| 2 | Genel ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (10. Sınıf) | Oran | **%0** |
| 3 | Genel ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (11. Sınıf) | Oran | **%0** |
| 4 | Genel ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (12. Sınıf) | Oran | **%0** |
| 5 | Genel ortaöğretimde öğrenci başına okunan kitap sayısı. | Sayı | **1,2** |
| 6 | Açılan z- kütüphane sayısı | Sayı | **0** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | Ölçü Birimi | 2023 |
| 1 | Genel ortaöğretimde onur veya iftihar belgesi alan öğrenci oranı | Oran | **%0,047** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | Ölçü Birimi | 2023 |
| 1 | Genel ortaöğretimde takdir ve teşekkür alan öğrenci oranı | Oran | **%41** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | Ölçü Birimi | 2023 |
| 1 | Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı | Oran | **%0.38** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | Ölçü Birimi | 2023 |
| 1 | Genel ortaöğretimde okulu terk eden- ilişiği kesilen öğrencilerin tüm öğrencilere oranı (%) | Oran | % 0.077 |
| **Performans Göstergeleri** | | Ölçü Birimi | 2023 |
| 1 | Genel ortaöğretimde okulu tamamlama oranı (%) | Oran | %100 |
| **Performans Göstergeleri** | | Ölçü Birimi | 2023 |
| 1 | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerden tanılaması yapılan öğrencilerin sayısı | Sayı | 2 |
| **Performans Göstergeleri** | | Ölçü Birimi | 2023 |
| 1 | Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş oranı | Oran | %19,01 |
| **Performans Göstergeleri** | | Ölçü Birimi | 2023 |
| **12. Sınıf Toplam Öğrenci Sayısı** | | Sayı | 191 |
| 1 | Ortaöğretimde TYT’den net ortalaması | Sayı | 28,36 |
| **Performans Göstergeleri** | | Ölçü Birimi | 2023 |
| 1 | Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde ortaöğretimde sanatsal, bilimsel, kültürel ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | Oran | % 60 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | Ölçü Birimi | 2023 |
| 1 | Genel ortaöğretimde öğrenci başına okunan kitap sayısı. | Sayı | 1,5 |
| **Performans Göstergeleri** | | Ölçü Birimi | 2023 |
| **Toplam Öğrenci Sayısı** | |  | 1191 |
| 1 | Genel ortaöğretimde takdir veya teşekkür alan öğrenci sayısı | Oran | 495 |
| **Performans Göstergeleri** | | Ölçü Birimi | 2023 |
| 1 | Genelortaöğretimde isiplincezası/yaptırımuygulananöğrencioranı | Oran | % 0,07 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | Ölçü Birimi | 2023 |
| 1 | Ortaöğretimde AYT’de net ortalaması | sayı | 16,46 |
| **Performans Göstergeleri** | | Ölçü Birimi | 2023 |
| 1 | Ortaöğretimde yabancı Net ortalaması | Sayı | 23,61 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | Ölçü Birimi | 2023 |
| 1 | Madde bağımlılığı (zararlı alışkanlıklar), şiddetin önlenmesi vb. konularında yapılan çalışmalarda ulaşılan öğrencilerin sayısı. | Sayı | 250 |
| 2 | Madde bağımlılığı (zararlı alışkanlıklar), şiddetin önlenmesi vb. konularında yapılan çalışmalarda ulaşılan öğretmenlerin sayısı. | Sayı | 60 |
| 3 | Madde bağımlılığı (zararlı alışkanlıklar), şiddetin önlenmesi vb. konularında yapılan çalışmalarda ulaşılan velilerin sayısı. | Sayı | 26 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | Ölçü Birimi | 2023 |
| 1 | Derslik Sayısı | Sayı | 35 |
| 2 | Öğrenci Sayısı | Sayı | 1358 |
| 3 | Derslik Başına düşen Öğrenci Sayısı | Sayı | 38,8 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** |  | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| **2** |  | MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| **3** |  | P.D. ve REHBER ÖĞRETMEN |  |
| **4** |  | ÖĞRETMEN |  |
| **5** |  | ÖĞRETMEN |  |
| **6** |  | ÖĞRETMEN |  |
| **7** |  | ÖĞRETMEN |  |
| **8** |  | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  |
| **9** |  | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |  |

**İMZA SİRKÜSÜ**